

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА**  
**ИНСТИТУТА ЗА ДЪРЖАВАТА И ПРАВОТО ПРИ БАН**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Институтът за държавата и правото (ИДП) е постоянно и автономно научно звено в Българската академия на науките.

**Чл. 2.** Той е самостоятелно юридическо лице на бюджетна издръжка, с отделна банкова сметка и самостоятелен счетоводен баланс.

**РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 3.** Институтът за държавата и правото (ИДП) извършва научни и приложни изследвания, консултантска и експертна дейност, подготовка на докторанти, както и други дейности, съгласно чл. 2 от Закона за БАН, в областта на гражданското, наказателното, конституционното, финансовото, международното публично и международното частно право, административното право и административния процес и други правни клонове.

**Чл. 4.** (1) Институтът за държавата и правото организира и извършва научни и приложни изследвания в областта на българското право, на международното право и на правото на Европейския съюз.

(2) ИДП и неговите учени участват в хармонизирането на българското законодателство с правото на Европейския съюз чрез извършване на научни изследвания, консултантска и научно-популяризаторска дейност.

(3) Чрез подготовката и развитието на работещите в ИДП учени и чрез обучението на докторанти, ИДП работи за подготовката и израстването на висококвалифицирани учени в областта на правото.

(4) ИДП участва със своя академичен състав в обучението на студентите по право в различните висши висши училища в страната и в различните форми за следдипломна специализация на завършилите юристи.

(5) За осъществяването на своята дейност ИДП изпълнява и следните основни задачи:

1. проучва, обобщава и прилага опита на сродни научни институти и организации в чужбина по организиране на научните изследвания в областта на правото, на нормотворчеството и правоприлагането, и съдейства за прилагането на този опит в собствената си дейност, и в държавната и обществена практика;

2. участва в разработването на национални и регионални научни концепции, прогнози, програми, експертизи, участва в работата на държавните органи в разработването на проекти за нормативни актове;

3. съдейства за прилагане на постиженията и на резултатите от научноизследователската дейност на научноизследователските звена на Института в нормотворческата дейност и правоприлагането с цел повишаване на тяхното качество и ефективност като оказва необходимото съдействие на държавните органи и на органите на местната власт и на местното самоуправление и на институциите в страната, свързани с нормотворческия процес и правоприлагането;

4. осъществява подбор и подготовка на млади учени и специалисти в областта на правото;

5. разработва и прилага нови методи за осъществяване и подпомагане на научните изследвания, свързани с правната наука;

6. организира и участва в национални и международни научни конференции, симпозиуми, конгреси и други научни прояви.

(6) ИДП може да осъществява своята научноизследователска, международна и квалификационна дейност самостоятелно или съвместно с други научни организации и висши училища от страната и от чужбина.

(7) ИДП организира научноизследователска дейност и международни научни прояви в съответствие с международна дейност на БАН.

(8) ИДП организира като помощна дейност издаване на книги, сборници и поредици с трудове на учени от Института, които са представителни за него, а също така подготовката и издаването на сп. „Правна мисъл“ - издание на ИДП. Институтът популяризира и чрез други печатни издания и по друг подходящ начин собствените си научни постижения и тези на работещите в ИДП учени.

### **РАЗДЕЛ III. СТРУКТУРА И РЪКОВОДСТВО НА ИНСТИТУТА ЗА ДЪРЖАВАТА И ПРАВОТО**

**Чл. 5.** Структурата на Института за държавата и правото включва:

1. Ръководни органи.
2. Научноизследователски звена.
3. Административен персонал.

**Чл. 6.** Ръководни органи на ИДП са:

1. Общо събрание на учените.
2. Научен съвет.
3. Директор.

**Чл. 7.** (1) Общото събрание на учените включва всички лица, заемащи академична длъжност на основна работа в ИДП.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател за срок от четири години. Председателят може да бъде избран последователно за не повече от два мандата.

(3) Директорът, зам.-директорът и научният секретар на ИДП не могат да бъдат избирани за председател на Общото събрание на учените.

(4) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател, от директора на ИДП, от председателя на Научния съвет, както и по предложение на една пета от своите членове.

(5) Общото събрание на ИДП:

1. приема, изменя и допълва правилника за устройството и дейността на ИДП;

2. избира и отзовава своите представители в Общото събрание на Българската академия на науките;

3. избира, променя и допълва състава на Научния съвет на ИДП;
4. съвместно с Научния съвет приема научноизследователския и финансовия отчет на ИДП;
5. обсъжда програмите на кандидатите за директор на ИДП по обявен конкурс и изпраща протоколите от обсъждането на Управителния съвет на Българската академия на науките.

(6) Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на събранието, с изключение на решенията по т. 2 и 3 от чл. 36 от Устава на БАН, по които решения се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

(7) Списъчният състав на Общото събрание на учените не може да се редуцира с повече от една пета.

**Чл. 8.** (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на ИДП с четиригодишен мандат.

(2) За членове на Научния съвет се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти и академици. Директорът е по право член на Научния съвет.

(3) Броят на членовете на Научния съвет не може да бъде по-малък от 15. Общият брой на членовете не може да надвишава 25 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в ИДП, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на Научния съвет.

(4) Съставът на Научния съвет може да се обновява в рамките на мандата му по реда и при условията, предвидени за Общото събрание на Българската академия на науките.

(5) По решение на Общото събрание на учените в научния съвет се избира с право на съвещателен един млад учен с научна степен на възраст до 35 г.

(6) Научният съвет избира свой председател, заместник-председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав.

(7) Научният съвет се свиква от председателя, от директора на ИДП или по искане на една пета от неговите членове.

(8) Научният съвет:

1. определя научната политика на ИДП;
2. утвърждава работата на ИДП по научноизследователски проекти с външно за БАН финансиране;
3. приема плановете за научноизследователската дейност на ИДП и заедно с Общото събрание на учените - отчетите за тяхното изпълнение;
4. приема завършените планови и договорни изследвания;
5. приема по предложение на директора бюджета на ИДП и контролира изпълнението му;
6. взема решения за създаване и закриване на научни структурни звена в ИДП;

7. утвърждава предложените от директора, заместник-директори и научен секретар;
8. избира с тайно гласуване ръководителите на структурните научни звена в ИДП;
9. взема решения за обявяване на конкурси за присъждане на научни звания и за освобождаване на лица с научни звания;
10. извършва избори за присъждане на научни звания, отнема научни звания, зачислява и отчислява докторанти, съгласно установения от закона ред;
11. утвърждава решения на директора за разпореждане с имоти, собственост на ИДП;
12. избира редакционна колегия на периодичното издание на ИДП и прави промени в нея. Избира редакторите и редакционните колегии на издаваните сборници;
13. взема решения за публикуване и разпространение на отчета на ИДП и по други въпроси за неговата дейност, предоставени му за решаване от Устава на БАН и от други нормативни актове;
14. утвърждава решения на директора за участие на ИДП в търговски дружества и др.

(9) Заседанията на Научния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен когато е предвидено друго. Научният съвет взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.

(10) Решенията си по ал. 8, т. 5, 6, 7, 8 и 10, Научният съвет взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(11) Заседанията на Научния съвет са публични, освен когато нормативен акт предвижда друго.

(12) На мястото на член на Научния съвет, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през дадена календарна година, се избира друг член по общия ред.

**Чл. 9.** (1) Директор на ИДП може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик, който се назначава въз основа на избор на основна работа в ИДП.

(2) Директорът се избира с конкурс от Управителния съвет на Българската академия на науките за срок от четири години, но за не повече от два последователни мандата.

(3) Условията, редът и начинът за провеждане на конкурса се определят от Управителния съвет на БАН и се утвърждават от Общото събрание на Българската академия на науките.

(4) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИДП съгласно Закона за БАН, Устава на БАН и Правилника за устройството и дейността на ИДП.

**Чл. 10.** Предсрочното прекратяване на мандата на директора става:

1. по собствено желание;
2. при невъзможност да изпълнява функциите си за период до 4 месеца;
3. по предложение на Общото събрание на учените от Института, на Научния съвет или на Управителния съвет на БАН;

4. при напускане на БАН.

**Чл. 11.** Директорът на ИДП:

1. представлява ИДП пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и чужбина;

2. разпорежда се с бюджета и неговите фондове;

3. организира и ръководи изпълнението на административни задачи в ИДП;

4. назначава и уволнява учените и помощния персонал по установения от законодателството ред;

5. взема решения за разпореждане в интерес на ИДП с имуществото, собственост на Института, които се утвърждават от Научния съвет;

6. утвърждава длъжностните характеристики на учените, след обсъждане от Научния съвет, ръководителите на административните и помощните звена и на изпълнителските кадри в тях.

7. взема решения за участие на ИДП в търговски дружества и др., които се утвърждават от Научния съвет;

8. изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове, от ръководството на БАН или произтичат от договори, по които ИДП е страна;

**Чл. 12.** Директорът назначава заместник-директора на ИДП след обсъждане и утвърждаване от Научния съвет на предложените от него кандидатури, за срок от четири години и за не повече от два мандата последователно. Заместник директорът може да бъде утвърден за длъжността за съответния срок само преди навършване на 65 г. възраст, а за академиците и член кореспондентите – на 70 г. възраст.

**Чл. 13.** (1) Заместник-директор на ИДП може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен на основна работа в ИДП. Той замества директора в негово отсъствие и може да ръководи определени направления от дейността на Института, възложени му с писмена заповед от директора. Подпомага директора в планирането и отчитането на научната и учебна дейност. Отговаря за дейността на библиотеката и за издаването на сп. „Правна мисъл“.

(2) Предсрочното освобождаване на заместник директора става при условията и по реда на чл. 10.

**Чл. 14.** (1) Научен секретар може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИДП. Той подпомага директора в планирането и отчитането на научната и учебната дейност и осъществява други функции, възложени му от директора с писмена заповед.

(2) Предсрочното освобождаване на научния секретар става при условията и по реда на чл. 10.

**Чл. 15.** (1) Помощник-директор по административно-стопанската дейност може да бъде назначен от директора в зависимост от обема и характера на тази дейност в Института.

(2) Директорът назначава финансов контролор.

**Чл. 16.** (1) Ръководители на секции при ИДП могат да бъдат доктори на науките или хабилитирани учени на основна работа в ИДП. Те се избират от Научния съвет на ИДП по предложение на членовете на Научния съвет или на учените от съответната секция.

(2) Административният персонал се назначава от директора след съгласуване по негова преценка с Директорския съвет. Директорът утвърждава длъжностната характеристика на всеки служител в съответствие с функциите, определени в трудовия му договор.

**Чл. 17.** (1) Към ИДП може да се създава Директорски съвет като съвещателен орган на директора.

(2) Директорският съвет се състои от директора, зам.-директора, председателя на Научния съвет, председателя на Общото събрание на учените, ръководителите на секции и от помощник-директора.

(3) По преценка на директора и с негова заповед в състава на Директорския съвет могат да се включат и други лица от състава на Института.

(4) Служители на ИДП могат да се канят на заседания на Директорския съвет и без да са включени в неговия състав, ако това се налага от дневния ред на заседанията.

#### **РАЗДЕЛ IV. НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ЗВЕНА В ИДП**

**Чл. 18.** (1) Научноизследователските звена в ИДП са секции и целеви групи. Научноизследователските звена се създават и разформирват с решение на Научния съвет на ИДП.

(2) Секциите са:

1. Секция по публичноправни науки
2. Секция по гражданскоправни науки;
3. Секция по международноправни науки;
4. Секция по наказателноправни науки.

(3) Секциите са структурни звена, създадени за теоретичното разработване на проблеми, свързани с различните отрасли на правната наука, за подготовка и развитие на учените и докторанти по съответните правни специалности, и за решаване на свързаните с това задачи от научно-организационен характер.

(4) Целеви групи се създават за решаването на важни и конкретни научноизследователски теми и задачи. В тях могат да участват учени от различните секции в ИДП, а също така учени и преподаватели от други научни звена на БАН, от страната и от чужбина, преподаватели по право от ВУЗ и докторанти.

(5) Ръководството на секциите и на проблемните групи се осъществява от хабилитирани учени на основна работа в ИДП. Техничко-организационната дейност и протоколирането на заседанията на секциите и на целевите групи се осъществява от секретар, член на съответната секция или целева група, определен от нейния ръководител. Секретарят води, систематизира и съхранява документацията на съответната секция или целева група, и в края на всяка календарна година предава тази документация за съхранение в архива на ИДП.

**Чл. 19.** Научноизследователските звена на ИДП обсъждат и дават преценка на/по:

1. изпълнението на научноизследователските задачи на учените от техния състав преди приемането им от Научния съвет,
2. дисертациите на докторантите преди публичната им защита пред научно жури,

3. качеството на разработките, представени като основа за дисертационен труд от кандидатите за докторанти на самостоятелна подготовка в ИДП,
4. други въпроси, свързани с научноизследователската и експертна дейност на ИДП и
5. изпълняват други функции, произтичащи от дейността на ИДП.

## **РАЗДЕЛ V. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ИДП**

**Чл. 20.** (1) Академичният състав на Института включва хабилитираните и нехабилитираните лица, заемащи академични длъжности в ИДП.

(2) Академичният състав на Института се назначава от директора по реда и при условията на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Кодекса на труда, Правилника за неговото приложение, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИДП.

**Чл. 21.** (1) Институтът извършва редовно атестиране на учените и служителите при реда и условията на Правилника за атестиране на служителите в ИДП и Вътрешните правила за формиране на работната заплата на ИДП.

(2) Атестирането има за цел:

1. да констатира състоянието и стимулира повишаването на качеството на научноизследователската работа;
2. да подобрява подбора, квалификацията и развитието на учените и служителите;
3. да стимулира активността и творческата изява на учените и служителите и да се пренасочват към друга дейност или да се освобождават неподходящите.

**Чл. 22.** (1) За постигнати високи резултати в научноизследователската дейност, както и за дългогодишна добросъвестна работа в ИДП учените могат да бъдат награждавани с:

1. благодарствена грамота;
2. почетен знак на ИДП;
3. вписване в почетната книга на ИДП.

(2) Отличията по предходната алинея се дават от Научния съвет по предложение на секцията и се връчват от Директора в тържествена обстановка.

**Чл. 23.** Лицата, заемащи академични длъжности в Института, участват в обучението на докторанти, студенти по право и в различните форми на следдипломна специализация и обучение на практикуващи юристи по ред и начин, съобразени с действащото законодателство.

**Чл. 24.** Когато е необходимо и възможно, в разработването на отделни научни задачи могат да се привличат с договор като извънщатни сътрудници учени и специалисти от външни организации, неработещи в ИДП и пенсионери, при установените за това условия и ред.

**Чл. 25.** Правата и задълженията на отделните категории лица, заемащи академични длъжности и служители се определят в длъжностни характеристики.

Научният съвет на ИДП утвърждава длъжностните характеристики на зам. директора, на научния секретар, на ръководителите на научните структурни звена и на учените.

**Чл. 26.** (1) Освен предвидените в Конституцията и законите права, всеки член на академичния състав на ИДП има право:

1. да избира свободно тематиката, методите и формите на научните си изследвания и научната критика;

2. да публикува свободно научните си изследвания в българския и чуждестранния научен печат;

3. да ползва материалната и информационната база на ИДП;

4. да ползва платен творчески отпуск при условия и по ред, установени в Кодекса на труда;

5. да бъде освобождаван от научноизследователска работа за срок до една година на всеки седем години трудов стаж в ИДП за изпълнение на конкретна творческа задача. Правото по тази точка не може да се упражнява през един и същ период с правото по предходната точка;

6. да поддържа и повишава своята професионална, езикова и информационна квалификация със съдействието на ИДП;

7. да избира и да бъде избран в органите на управление на ИДП и на неговите структурни звена при условията, установени в закон и в този правилник;

8. да членува свободно в професионални, творчески и други сдружения в България и в чужбина;

9. да популяризира резултатите от собствените си изследвания и от постиженията на световната наука по съответните основни области на науката.

(2) Служебното положение и професионалното развитие на членовете на академичния състав се определят само според реалния им принос в науката. Те имат право да участват лично в обсъждането и определянето на служебното им положение.

**Чл. 27.** Освен предвидените в Конституцията и законите задължения, всеки член на академичния състав в ИДП е длъжен да изпълнява добросъвестно своята научноизследователска дейност в съответствие с длъжностната характеристика и утвърдения план за дейността си.

**Чл. 28.** ИДП полага специални грижи за учените си след пенсионирането им като: 1. им предоставя възможност за ползване на библиотечния фонд, информационната база и базите за отдих при условията за щатните учени; 2. ги привлича в научно ръководство, рецензиране и други форми на научен живот.

## **РАЗДЕЛ VI. ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 29.** (1) Основната научноизследователска дейност на ИДП се осъществява на базата на научноизследователски проекти с финансиране от бюджета на БАН. Подготовката, изпълнението и отчитането на темите по тези проекти се осъществява по реда и сроковете, установени в БАН. Резултатите от текущото изпълнение и окончателното завършване на научните проекти с финансиране от БАН се приемат от Научния съвет на ИДП.



(2) ИДП осъществява и научноизследователската и експертната дейност по теми и задачи, възложени от държавни органи и от органи на местната власт и на местното самоуправление, а също така и на договорна основа с Националния фонд за научни изследвания при МОН, с научни организации в чужбина и други външни заявители. Резултатите от тези научни и научно-приложни разработки се оценяват и приемат в съответствие със сключените за целта договори.

(3) Темите за научните разработки на отделните учени се одобряват от съответните секции, и по тяхно предложение се докладват за приемане и утвърждаване от Научния съвет. Същият ред се прилага и за оценката и приемането на завършените научни трудове, свързани с научните проекти на бюджетно финансиране и на договори за научни проекти, сключени чрез ИДП.

(4) Учените на ИДП могат да извършват изследователска и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или нейните звена само ако тази дейност е регламентирана с решение на БАН и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения със звената на БАН, представлявани от техните директори или от Ръководството на БАН. Отклоненията от това задължение е нарушение на трудовите правоотношения и се санкционират в съответствие с Кодекса на труда. Тези изисквания се прилагат съобразно спецификата на ИДП.

(5) Научният съвет приема междинни резултати по планови проекти след обсъждането и приемането им в секциите. При наличие на съществени критични бележки и препоръки от страна на НС, изследователският проект се връща за доработка и ново разглеждане в секциите. В този случай той се представя в Научния съвет заедно с доклад относно направените поправки и изменения в него.

(6) Директорът на ИДП осъществява текущ контрол за изпълнението на научноизследователския план чрез изслушване на доклади от ръководителите секциите и целевите групи и по друг подходящ начин.

**Чл. 30.** За всяка календарна година ИДП извършва анализ на научноизследователската, научно-организационната и кадровата си дейност. За целта се изготвят годишни отчетни доклади, които се приемат на съвместно заседание на Общото събрание на учените и на Научния съвет на ИДП.

**Чл. 31.** (1) Институтът представя статистически отчети и справки, съобразно изискванията на ръководството на БАН и на Националния статистически институт.

(2) В случай на необходимост, ИДП изготвя и представя текущи отчети и справки за своята дейност по искане на ръководството на БАН.

## **РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВЕН И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ**

**Чл. 32.** (1) Административният и помощният персонал в ИДП включва: помощник-директор, библиотекар, редактор на сп. "Правна мисъл", главен счетоводител, счетоводител-касиер и технически секретар и други длъжности при необходимост.

(2) Административният персонал се назначават от директора в съответствие с Кодекса на труда работи на пряко подчинение на директора и съгласно длъжностните си характеристики, извършва дейностите по:

1. управление на човешки ресурси;

2. приема на документи и кореспонденцията във връзка с подбора и обучението на докторантите и на лицата заемащи академични длъжности в ИДП,
3. деловодството и комплектоването на архива;
4. контрола по изпълнението на решенията на ръководните органи;
5. съдействие на ръководителите на Института по административно-технически и стопански въпроси;
6. организиране на куриерската, снабдителската и домакинската дейност;
7. кореспонденцията на ИДП с държавните и обществени органи, с ВУЗ и с други институции и организации.

**Чл. 33.** (1) Редакторът на сп. „Правна мисъл“ организира предпечатната подготовка и издаването на сп. „Правна мисъл“ и Сборник с Научни трудове на учените от ИДП, на материали, свързани с провежданите от Института научни прояви, и на информационни материали за дейността и постиженията на ИДП.

(2) Библиотекарят събира, систематизира, подготвя в удобен за ползване вид научно информационни материали, в т. ч. чрез ползване на компютърни системи, за научноизследователската дейност на ИДП, за постиженията на правната наука в страната, за българското законодателство, за научно-организационната дейност и за академичния състав на ИДП.

(3) Главният счетоводител на ИДП извършва счетоводното и финансово обслужване на различните дейности в ИДП, организира планирането на необходимите бюджетни средства за дейността на Института, финансово осигурява снабдителската и стопанска дейност на ИДП, следи и отговаря за правилното разходване на средствата за работата на Института в съответствие със законовите разпоредби и изискванията за финансово-счетоводната дейност в БАН.

(4) За всяка календарна година главният счетоводител изработва финансов отчет, който се приема от Научния съвет и от Общото събрание на учените в ИДП.

## **РАЗДЕЛ VIII. ФИНАНСИРАНЕ НА ИДП. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

**Чл. 34.** (1) Дейността на ИДП се осигурява със средствата от бюджетната субсидия на БАН и от други източници.

(2) Средствата от бюджетната субсидия на Института могат да се използват за: изплащане на заплати, финансиране на научноизследователската дейност, за подготовка и развитие на акад състав и докторанти в Института, за издръжка на общоинститутски нестопански дейности.

(3) Средствата от бюджетната субсидия на Института не могат да се ползват за издръжка на стопански дейности.

(4) Поддръжката и развитието на материално-техническата база на Института и снабдяването му с основни средства и стоково-материални ценности се извършва в съответствие с отпуснатите за целта средства от БАН, от финансови постъпления по изпълнението на сключени договори, дарения и др.

## **РАЗДЕЛ IX. СЕДАЛИЩЕ И ПЕЧАТ НА ИНСТИТУТА ЗА ПРАВНИ НАУКИ**

**Чл. 35.** Седалището на Института е в гр. София, ул. „Сердика“ № 4, ет. III.

**Чл. 36.** Институтът има свой кръгъл обикновен печат с надпис „Българска академия на науките“, а в средата - надпис „Институт за държавата и правото“.

**Чл. 37.** Случаите, в които се използва печата, се утвърждават от директора на института.

#### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1. Този правилник се издава на основание чл. 36 от Устава на БАН.

§ 2. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане от Общото събрание на учените ИДП.

§ 3. Контролът по изпълнението на правилника се възлага на Директора на ИДП

§ 4. Настоящият правилник е утвърден на съвместно заседание на Общото събрание на учените и на Научния съвет на ИДП, проведено на 30.01.2007 г. (Протокол № 1, т. 3) и е изменен на заседание на Общото събрание на учените в ИДП, проведено на 08.12.2017 г. (Протокол № 5, т. 1).