БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Институт за държавата и правото

ПРАВИЛНИК
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ЗА ДЪРЖАВАТА И ПРАВОТО ПРИ БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Дял първи Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда условията и реда за приемане и обучение на докторанти, придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Института за държавата и правото (ИДИ) при Българска академия на науките (БАН).

Дял втори
Условия и ред за приемане и обучение на докторанти и за придобиване на образователна и научна степен „доктор по право", на образователна и научна степен „доктор международни отношения“ и на научна степен „доктор на юридическите науки"

Глава първа
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 2. В образователната и научна степен „доктор по право" и в образователната и научна степен „доктор по международни отношения“ могат да се обучават български и чуждестранни граждани.

Чл. 3. (1) Обучението в образователната и научна степен „доктор по право" и в образователната и научна степен „доктор по международни отношения“:

1. се осъществява по докторски програми, за които ИДИ е получил програмна акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА);
2. се организира за лица, завършили висше образование с образователно- квалификационна степен „магистър“ по специалност „право" за докторските програми по „право“ и съответно „магистър“ за докторската програма „Международно право и международни отношения“;
3. се осъществява по учебен план;
4. завършва с изпълнението на всички задължения по индивидуалния учебен план и отписването на докторанта с или без право на защита;
5. приключва с диплома за образователна и научна степен „доктор по право" и „доктор по международни отношения“, издадена при успешна защита пред научно жури, определено по реда на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).

(2) Обучението по ал. 1 може да се провежда и в условия на съвместно ръководство от български и чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор" или съответстващата степен, при следните условия:

1. ИДИ и съответното висше училище, или научна организация да имат сключен рамков договор за съвместно ръководство и обучение на докторанти;
2. чуждестранният ръководител да бъде хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

Чл. 4. (1) Обучението се провежда в следните форми:

а) *редовна* - със срок на обучение до три години;

б) *задочна* - със срок на обучение до четири години;

в) на самостоятелна подготовка - със срок на обучение до три години.

(2) Срокът на обучение започва да тече от датата, която Научният съвет е посочил за начална дата на обучение на докторанта. Началната дата не може да бъде по-ранна от датата, на която е проведено заседанието на Научния съвет за вземане на решение за зачисляване на докторанта.

Чл. 5. Обучението в докторантура е: финансирано от държавата (държавна поръчка) - редовна и задочна форма на докторантура; 1. срещу заплащане - докторантура на самостоятелна подготовка, както и редовна и задочна докторантура.

Чл. 6. Финансирането на обучението в докторантурата се осъществява със средства от:

1. субсидии от държавата;
2. такси за конкурсни изпити от кандидат-докторанти;
3. годишни такси за обучение за държавна поръчка и платено обучение от юридически и физически лица;
4. собствени средства на ИДП;
5. спонсорство и др.

Чл. 7. (1) Конкурсите за докторантурите държавна поръчка се обявяват по акредитираните докторски програми в съответствие с утвърдения брой места в постановление на Министерския съвет, разпределени по докторски програми и форми на обучение. В тях могат да участват български граждани и други граждани на Европейския съюз (ЕС) и Европейското икономическо пространство (ЕИП), както и граждани на трети за ЕС и ЕИП държави.

(2) Предложения за отпускане на места за обучение в редовна и задочна форма на докторантура се правят ежегодно до Центъра за обучение при БАН след решение на Научния съвет, на основание представени от ръководителите на секции мотивирани предложения, в които се посочва докторската програма и наличните условия за провеждане на докторантурата, съгласно изискванията на НАОА.

Чл. 8. Подготовката на докторантите се организира и осъществява от съответните секции на ИДП по акредитираните докторски програми.

Чл. 9. (1) Отговорникът за обучението и квалификацията води досие на всеки докторант, което открива при подаване на документите за кандидатстване.

(2) Документацията по досието включва:

1. документи за кандидатстване;
2. протоколи от конкурсните изпити на докторантите в редовна и задочна форма на обучение;
3. разработената основна част от дисертационен труд за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка;
4. договор за обучение;
5. индивидуален учебен план за обучение;
6. протоколи от докторантските изпити;
7. лични отчети на докторантите;
8. заповеди за зачисляване и за отчисляване;
9. заповеди за прекъсване, за удължаване на срока на докторантурата и за трансформиране на формата на докторантурата;
10. препис-извлечения от протоколите от заседанията на секциите, на които са се обсъждали въпроси, свързани с докторантурата;
11. автореферат на докторанта по дисертационния труд;
12. рецензии от вътрешните защити;
13. други документи, удостоверяващи състоянието на докторантурата, включително писмените атестации.

(3) Отговорникът за обучението и квалификацията подготвя и представя на директора за изпращане до Националния център за информация и документация (НАЦИД) по един екземпляр от защитените дисертационни трудове и авторефератите към тях на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „доктор по право" и научна степен „доктор на юридическите науки", както и за избраните на академични длъжности лица в срок до четиринадесет дни след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора.

(4) При присъждане на научната и образователна степен „доктор" от научното жури, докторантът предоставя екземпляр от дисертационния си труд на библиотеката на ИДП.

Глава втора
УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ДОКТОРАНТУРА
Раздел I
Условия за кандидатстване и ред за зачисляване на български граждани и на други граждани на ЕС, ЕИП и Конфедерация Швейцария в редовна и задочна докторантура

Чл. 10. (1) Подборът на докторантите се осъществява чрез конкурс. В конкурса могат да участват лица, които:

1. притежават българско гражданство или са граждани на държави-членки на ЕС, ЕИП и Конфедерация Швейцария;
2. притежават образователно-квалификационна степен „магистър" по специалност „право" за докторските програми по „право“ и съответно „магистър“ за докторската програма „Международно право и международни отношения“ и имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър" не по-нисък от много добър (4.50).

(2) Приемането на докторанти - чужденци, граждани на държави-членки на ЕС, ЕИП и Конфедерация Швейцария, се извършва при условията и реда, определени за българските граждани. Те полагат изпит по специалността на докторската програма на български език, освен ако Научният съвет не прецени, че изпитът може да се проведе и на език, посочен от кандидата. Изпитът по език се провежда за установяване владеенето на език, различен от езика, който е официален за държавата, чийто гражданин е докторантът.

(3) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник" от председателя на БАН и се оповестява на интернет страницата на БАН.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават в канцеларията на ИДП или по пощата заявление до директора по образец (Приложение № 1). Заявлението се подава в двумесечен срок след обявлението в „Държавен вестник". Към заявлението се прилагат следните документи:

1. автобиография;
2. нотариално заверено копие на диплома за завършено висше образование - „магистър“ по специалност „право" за докторските програми по „право“ и съответно „магистър“ за докторската програма „Международно право и международни отношения“, с приложението към него;
3. удостоверение по чл. 14 от Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, за призната магистърска степен, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше учебно заведение;
4. копия от други документи, удостоверяващи интересите на кандидатите и постиженията им в съответната научна област - списък на публикации, сертификати и др. (ако има такива);
5. медицинско свидетелство;
6. свидетелство за съдимост;
7. документ за платени такси за участие в кандидатдокторантския конкурс (изпит по специалността на докторската програма и изпит по чужд език) в размер, определен от Министерския съвет(МС) за съответната година на кандидатстване.

(2) В срок до седем дни от изтичането на срока по ал.4 директорът назначава със заповед комисия, която разглежда подадените документи и представя доклад до директора до изтичане на седемдневния срок.

(3) Комисията по ал. 5 е в състав: ръководителя на секцията, поискала откриването на процедурата за докторантски конкурс, директора, или определен от него заместник, преподавател в докторската програма и отговорника за обучението и квалификацията.

(4) Докладът по ал. 5 съдържа списък на допуснатите до участие в конкурса кандидати, отговарящи на изискванията на ал. 1 и ал. 4 и на недопуснатите кандидати с мотивите за недопускането им.

(5) Въз основа на доклада на комисията и в тридневен срок от изготвянето му, директорът издава заповед за допускане или недопускане за участие в конкурса на кандидатите за докторанти.

Чл. 11. (1) В срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документи отговорникът за обучението и квалификацията подготвя и организира изпращането на уведомителни писма до кандидатите за допускането или недопускането им до участие в конкурса, както и датата, на която ще бъде проведен конкурсът.

(2) Иисмата до недопуснатите до конкурс кандидати съдържат и мотивите за отказа.

(3) Уведомителните писма се изпращат на електронните пощи, които се посочват от кандидата при подаване на заявлението по чл. 10, ал. 4.

(4) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати имат право в седемдневен срок от датата на уведомяването им да направят възражение до директора. В този случай, директорът в седемдневен срок от получаването на възражението, възлага на комисия в нов състав от трима души хабилитирани лица да представи становище по него. Въз основа на доклада на новата комисия директорът, в десетдневен срок от получаването на възражението, се произнася с решение, което е окончателно.

Чл. 12. (1) Конкурсните изпити се провеждат по изпитни програми (въпросници) по обявената в конкурса докторска програма и по един избран от кандидата чужд език.

(2) Изпитните програми се одобряват от Научния съвет по предложение на секциите и се утвърждават от директора.

(3) Изпитните програми са на разположение при отговорника за обучението и квалификацията за предоставянето им на кандидатите в конкурса и се изпращат на кандидатите при уведомяването им за допускане до участие в него.

Чл. 13. (1) Конкурсните изпити по специалността на докторската програма се провеждат не по-рано от един месец от изпращане на уведомленията за допускане до участие в конкурса.

(2) Изпитът по специалността на докторската програма се провежда от комисия, която включва трима хабилитирани учени или доктори на юридическите науки от съответната докторска програма, или други сродни специалности, по която е обявен конкурсът.

(3) Членовете на комисиите се предлагат от секцията по съответната специалност на докторска програма, по която е обявен конкурсът и се назначават със заповед на директора.

(4) Изпитът по чужд език се организира и провежда от Центъра за обучение при БАН.

Чл. 14. (1) Изпитът по специалността на докторската програма се състои от две части - писмен и устен, с отделни оценки за всяка част. Писменият изпит се провежда анонимно и продължава четири астрономически часа. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка от писмения изпит не по-ниска от „много добър" (4,50). За успешно положили изпита се считат кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от „много добър" (5,00).

(2) Изпитът по чужд език и изпитът по специалността на докторската програма се провеждат в рамките на една седмица. До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността на докторската програма. За успешно положили изпита по чужд език се считат кандидатите, получили оценка не по-ниска от „добър" (4,00).

(3) Оценките от писмения и устния изпит по специалността на докторската програма се оформят от комисията с точност до 0,25 и се отразяват в индивидуален протокол, подготвен от отговорника за обучението и квалификацията, в два еднообразни екземпляра.

(4) Резултатите от изпита по специалността на докторската програма се съобщават на кандидатите не по- късно от два дни след датата на провеждането му от председателя на комисията.

(5) Оформените и подписани от състава на изпитната комисия протоколи, както и писмените работи на кандидатите, се предават в тридневен срок след провеждането на изпита по специалността на

докторската програма на отговорника за обучението и квалификацията, който съхранява два екземпляра от протоколите в досието на кандидат-докторантите.

(6) Кандидат-докторантите, успешно положили конкурсните изпити, се класират по оценката от изпита по специалността на докторската програма.

Чл. 15. (1) Отговорникът за обучението и квалификацията, в срок до две седмици от приключването на конкурсните изпити, предоставя на ръководителя на секцията, в която ще се провежда обучението, копия на документите по чл. 10, ал. 4, писмените работи и по един екземпляр от протоколите от двата кандидатдокторантски изпита за изготвяне на доклад до Научния съвет. Предоставените документи, след изготвяне на доклада до Научния съвет, се връщат за съхранение на отговорника за обучението и квалификацията.

(2) Ръководителят на секцията в седемдневен срок от получаването на документите по предходната алинея внася писмен доклад до Научния съвет за резултатите от проведения конкурс за вземане на решение.

(3) Докладът съдържа:

1. кратка справка за явилите се кандидати и оценките им от изпита по специалността на докторската програма;
2. резултатите на кандидатите, положили изпит по чужд език;
3. средния успех от дипломата за висше образование - магистърска степен на кандидата по т. 2;
4. списък на по-важните публикации (ако има такива) на кандидата по т. 2;
5. удостоверение от Центъра за обучение при БАН за проведен изпит по чужд език на кандидата по т. 2;
6. предложение за избор с посочена докторска програма, шифър и форма на обучение, включително и при повече от един успешно издържали изпита по специалността на докторска програма кандидати;
7. предложение за научен ръководител, който е хабилитирано лице;
8. предложение за искане до Центъра за обучение на допълнителна бройка докторантура, ако комисията е преценила, че това е необходимо да се направи.

Чл. 16. Всеки кандидат има право да се запознае с протокола по чл. 14, ал. 3 и с доклада на ръководителя на секцията до Научния съвет не по-късно от един ден преди заседанието на Научния съвет и ако счита, че са допуснати процедурни нарушения, може да направи писмено възражение до Научния съвет, но не по-късно от един ден преди заседанието на Научния съвет. Научният съвет е длъжен да се произнесе по направените възражения.

Чл. 17. (1) Изборът на докторанти се осъществява на първото, проведено след внасянето на доклада по предходната алинея, заседание на Научния съвет.

(2) Научният съвет посочва в своя протокол имената на лицата, неиздържали конкурса. Научният съвет избира за докторант кандидата, който има най-висока оценка от изпита по докторската програма. В случай, че двама или повече кандидати, успешно преминали конкурса, имат еднакви оценки от изпита по докторската програма Научният съвет избира чрез гласуване един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, провежда се ново гласуване с участието на двамата кандидата, получили най-много гласове на първото гласуване.

(3) Кандидат-докторантите, успешно положили конкурсните изпити, но некласирани в кандидатстваната докторантура, могат да бъдат зачислени при условие, че Научният съвет, след предложение от изпитната комисия, направи заявка за допълнителна бройка пред Центъра за обучение и тази заявка бъде уважена.

(4) Научният съвет утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и избира научен ръководител. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант.

Чл. 18. (1) Директорът издава заповед въз основа на решението на Научния съвет за зачисляване. В заповедта се посочват:

1. докторската програма и шифър;
2. формата на докторантурата;
3. срокът на обучение;
4. секцията, в която ще се обучава докторантът;
5. научният ръководител на докторанта;
6. работното наименование на темата на дисертационния труд.

(2) Със зачислените докторанти се провежда среща, в която участват директорът, научният секретар, ръководителите на секции, научните ръководители и отговорникът за обучението и квалификацията. На тази среща докторантите се запознават с дейността на ИДП и с неговата структура, със състава и дейността на секцията, в която са зачислени и с изискванията към обучаваните в ИДП докторанти.

(3) По решение на Научния съвет обучението на чуждестранните докторанти може да се проведе и на чужд език.

Раздел II

Условия за кандидатстване и ред за зачисляване на чуждестранни граждани от държави извън ЕС, ЕИП и Конфедерация Швейцария в редовна, задочна докторантура и докторантура на самостоятелна подготовка

Чл. 19. (1) Чуждестранни граждани от държави извън ЕС, ЕИП и Конфедерация Швейцария могат да кандидатстват и да се обучават в редовна, задочна докторантура и докторантура на самостоятелна подготовка:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет (МС);
3. при условията на чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование.

(2) Чуждестранните граждани по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и реда, приет от ИДП за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;
2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност.

Чл. 20. (1) Кандидатите по чл. 19, ал. 1, т. 1 и т. 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акт на МС, съгласувано с БАН.

(2) Кандидатите по чл. 19, ал. 1, т. 3 кандидатстват директно в ИДИ.

(3) Докторантите, които кандидатстват за обучение директно в ИДИ, подават в канцеларията следните документи на български език или в превод на български език:

1. молба до директора, в която посочват:
- докторската програма;
- формата на обучение;
- степента на владеене на чужди езици;
- примерни теми за дисертационен труд.

2. автобиография;

3. копие от документа за висше образование, от който да е видно, че кандидатът притежава магистърска степен по специалност „право" за докторските програми по „право“ и съответно магистърска степен за докторската програма „Международно право и международни отношения“; удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище. Процедурата по признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища, се организира и провежда по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища. след представяне на необходимите документи, преведени и заверени в съответствие с действащите разпоредби;

4. медицинско свидетелство, издадено в срок от един месец преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства, а за бежанците и за постоянно пребиваващите в Република България

- от лечебно заведение в България;

6. списък на публикациите, ако има такива;

7. копие от документите за гражданство - за кандидатите с двойно гражданство, едно от които е българско;

8. копие от документа за самоличност;

9. две снимки.

(4) Документите по ал. 3, т. 3 и т. 5 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи.

Чл. 21. След подаването на документите на чуждестранните докторанти, кандидатстващи директно в ИДИ, и след получаването в ИДИ на документите на докторантите, кандидатстващи чрез МОН, редът и условията за тяхното зачисляване, подготовка и защита са еднакви.

Чл. 22. (1) Директорът със заповед определя секцията, която да разгледа подадените от кандидат-докторанта документи. Секцията се произнася в двуседмичен срок.

(2) Ио предложение на ръководителя на секцията Научният съвет, в срок от един месец от подаването на документите, взема мотивирано решение за зачисляване на докторанта.

(3) Документите на одобрените кандидати по чл. 19, ал. 1, т. 3 се изпращат в МОН за придвижване на процедурата по издаване на визи за дългосрочно пребиваване в Република България. В МОН се изпращат и документите на лицата, кандидатствали чрез министерството, на които е отказано зачисляване.

(4) Наред с документите по ал. 3, изр. 1 ИДИ представя на МОН и информацията, посочена в чл. 13б, т. 1 до 5 от ИИЗРАСРБ.

Чл. 23. (1) Директорът издава заповед за зачисляване на докторанта:

1. за случаите по чл. 19, ал. 1, т. 1 и т. 2 - въз основа на решението на Научния съвет и след получено Удостоверение за приемане на кандидата за обучение в Република България, когато такова се изисква.

2. за случаите по чл. 19, ал. 1, т. 3 - въз основа на решението на Научния съвет и след получено Удостоверение за приемане на кандидата за обучение в Република България и издадена виза за дългосрочно пребиваване;

3. В заповедта се посочват:

- секцията, към която се зачислява докторантът;
- докторската програма и шифър;
- формата на докторантурата;
- срокът на обучение;
- работното наименование на темата на дисертационния труд;
- научният ръководител/консултант на докторанта.

(2) ИДИ писмено уведомява МОН за всички чужденци, които са зачислени за докторанти и предоставя копие от заповедта за зачисляване.

Чл. 24. Обучението на докторанти, чуждестранни граждани, може да се проведе и на чужд език по решение на Научния съвет по предложение на научния ръководител/консултант.

Раздел III
Условия за кандидатстване и ред за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка на български граждани и на други граждани на ЕС, на ЕИП и на Конфедерация Швейцария

Чл. 25. (1) Български и чуждестранни граждани от държави от ЕС, ЕИИ и Конфедерация Швейцария могат да кандидатстват за обучение в докторантура на самостоятелна подготовка срещу заплащане и без полагане на изпити, при условие, че:

1. притежават образователно-квалификационна степен „магистър", специалност „право" за докторските програми по „право“ и съответно образователно-квалификационна степен „магистър" за докторската програма „Международно право и международни отношения“, като общият успех от дипломата не е по-нисък от „добър" (4.00);

2. представят разработена от тях основна част от дисертационния труд на български език в обем от 80 до 120 страници;

(2) Кандидатите за докторанти в самостоятелна форма на подготовка подават в канцеларията на ИДИ или по пощата заявление до директора по образец (Приложение № 2).

(3) Българските граждани прилагат към заявлението по ал. 2:

1. автобиография;

2. нотариално заверено копие от дипломата за висше образование и приложението към нея;

3. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище. Процедурата по признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища се организира и провежда по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, след представяне на необходимите документи, преведени и заверени в съответствие с действащите разпоредби;

4. разработена основна част от дисертационния труд в обем от 80 до 120 страници, представена в два подвързани екземпляра на хартиен и един на електронен носител;

5. други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област - списък на публикации, сертификати и др. (ако има такива);

6. медицинско свидетелство;

7. свидетелство за съдимост;

8. документ за платена такса за разглеждане на основна част от дисертационния труд. От тази такса се освобождават кандидатите, които работят по трудов договор в ИДИ.

(4) Чуждестранните граждани представят:

1. документите по чл. 20, ал. 3 и ал. 4;

2. разработена основна част от дисертационния труд съгласно чл. 25, ал. 1, т. 2 в два подвързани екземпляра на хартиен и един на електронен носител;

3. документ за платена такса за разглеждане на съответната част от дисертационния труд.

Чл. 26. (1) Отговорникът за обучението и квалификацията проверява редовността на документите и докладва в седемдневен срок на директора. Ако документите са редовни, в четиринадесетдневен срок от подаването на документите по предходния член директорът възлага със заповед обсъждането на основната част от дисертационния труд в съответната секция.

(2) Секцията, към която е насочена основната част от дисертационния труд, провежда заседание за обсъждането в срок до два месеца от датата на издаване на заповедта по ал. 1. Ръководителят на секцията може да възложи на две хабилитирани лица или доктори да подготвят писмени становища.

(3) На заседанието на секцията трябва да присъстват поне пет хабилитирани лица, специалисти в областта, в която е обсъжданият дисертационен труд. Тези хабилитирани лица може да бъдат и външни за ИДП, определени със заповед на директора по предложение на секцията.

(4) При вземането на своето решение секцията отчита:

1. качествата на разработката;

2. актуалността и значимостта на изследвания проблем;

3. възможността за окончателното разработване на дисертационния труд;

4. възможността за компетентно научно ръководство.

(5) Решението на секцията включва:

1. предложение за зачисляване в докторантура;

2. докторската програма, шифър;

3. работна формулировка на темата на дисертационния труд;

4. предложение за индивидуалния учебен план за работа на докторанта;

5. предложение за научен консултант, който е хабилитирано лице или доктор на юридическите науки.

(6) При отказ, секцията:

1. може да допусне повторно разглеждане на разработената основна част от дисертационния труд след отразяването на направените при обсъждането бележки и препоръки;

или

2. не дава възможност за повторно обсъждане.

(7) В седемдневен срок след обсъждането ръководителят на секцията представя на директора доклад за внасяне на заседание на Научния съвет за вземане на решение относно зачисляването, респ. незачисляването на кандидата.

(8) Научният съвет взема решение по ал. 7 на първото, проведено след внасянето на доклада, заседание. Решението се взема въз основа на предложението на секцията.

(9) Документите по процедурата се предават на отговорника за обучението и квалификацията и се прилагат към досието на докторанта.

Чл. 27. (1) При решение на Научния съвет за зачисляване на кандидата и след заплащане на такса, директорът издава заповед за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка. В заповедта се посочват: формата на докторантурата;

секцията, в която ще се проведе обучението; шифърът; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научният консултант.

(2) Отказът на Научния съвет от зачисляване на кандидата, предложен от секцията, е окончателен.

(3) На докторантите в самостоятелна подготовка се осигуряват условия за обучение в съответствие с другите форми на докторантурата.

(4) След зачисляването на докторанта в самостоятелна подготовка за него важат всички процедури и изисквания по реализирането на образователната и научна програма за докторантите в ИДИ.

Чл. 28. Докторантът доразработва дисертационния труд и го представя за защита до три години след датата на зачисляването. Ирез този период е длъжен да положи изпитите от индивидуалния план за подготовка.

Глава трета ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл. 29. Методическото ръководство на докторантурата се осъществява от Центъра за обучение при БАН.

Чл. 30. (1) Иодготовката на докторантите във всички форми на обучение се осъществява по образователна и научна програми, които се отразяват в индивидуален учебен план по години (Ириложение № 3). Организираният учебен процес се съчетава в максимална степен с изискванията на самостоятелната работа.

(2) В образователната програма се включват курсове и семинари по учебна програма, която е еднаква за всички докторанти от една и съща докторска програма и се осъществява при наличието на повече от пет докторанти. Ири по-малък брой докторанти обучението се провежда под формата на консултативни курсове от научния ръководител.

(3) За докторантите могат да се организират семинари с учени от ИДИ, да се провежда обучение по методология и методи на изследването. Докторантите могат да се включват с доклади в семинари и други научни прояви, организирани от ИДИ.

(4) Докторантът е необходимо да набере до защитата си не по-малко от двеста и петдесет кредита, от които поне сто и тридесет - до отписването му с право на защита. Оценката на подготовката на докторанти в БАН по кредитната система е приложена към този правилник (Ириложение № 3).

Чл. 31. (1) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и от научния му ръководител в шестмесечен срок от зачисляването на докторанта, обсъжда се в съответната секция и се приема от Научния съвет.

(2) Индивидуалният учебен план на докторанта на свободна подготовка се изготвя самостоятелно от кандидата и се приема от Научния съвет на същото заседание, на което е взето решението за зачисляването му.

Чл. 32. (1) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години.

(2) Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определен цикъл лекции, консултативни курсове и упражнения, участия в семинари, конференции и др., публични научни изяви, специализации в чужбина и разпределението им по години;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(3) Ако е необходима актуализация или конкретизация на индивидуалния план за съответната година, изменението или допълнението може да се извърши по реда на приемането му и до изтичане на същата година.

(4) Работното наименование на темата за дисертационен труд се счита за окончателна формулировка на темата, освен ако не бъде изменено или допълнено в срока и по реда на ал. 5.

(5) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното звено за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на директора въз основа на решение на научния съвет по предложение на секцията.

Чл. 33. (1) Докторантите в ИДИ полагат задължително изпит по специалността на докторската програма, по която се обучават и по чужд език (докторантски минимум).

(2) Като част от докторантския минимум, по предложение на научния ръководител/консултант, докторантът може да положи допълнителни изпити по дисциплини, свързани с разработваната тема или допълващи научната му подготовка.

(3) За определяне на дата за полагане на изпита по специалността на докторската програма и изпитите по ал. 2, докторантът подава молба до директора. Той назначава комисия, предложена от ръководителя на секцията, която организира и провежда изпита. Комисията включва най-малко три хабилитирани лица или доктори на юридическите науки, един от които е научният ръководител/консултант на докторанта.

(4) За отразяване на резултата от изпита по специалността на докторската програма и изпитите по ал. 2 отговорникът за обучението и квалификацията изготвя индивидуален протокол. Той се попълва в три екземпляра и задължително включва:

1. дата на протокола;
2. учебна година;
3. трите имена на докторанта;
4. наименование на докторската програма, шифър;
5. наименование на дисциплината, по която се провежда изпита;
6. председателя и членовете на комисията;
7. изпитните въпроси;
8. оценката от изпита;
9. подписите на председателя и на членовете на изпитните комисии.

(5) Резултатът от изпита се отразяват в индивидуалния протокол от председателя и членовете на изпитната комисия с точност на оценката до 0,25.

(6) Всеки изпит се счита за успешно положен при получена оценка не по-ниска от „добър" (4,00), а изпитът по специалността на докторската програма - с оценка не по-ниска от „много добър" (5,00).

(7) Докторантът няма право да се явява на изпит за повишаване на оценката.

(8) При неуспешно положен изпит докторантът има право на второ явяване в рамките на срока на обучение.

Чл. 34. (1) Редовната докторантура може да се трансформира в задочна.

(2) Трансформирането става със заповед на директора при наличието на писмена молба на докторанта, предложение на секцията и решение на Научния съвет.

Чл. 35. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини многократно за общ срок до една година, а при майчинство - до две години.

(2) Прекъсването на докторантурата се извършва въз основа на мотивирана молба до директора, към която се прилагат доказателства за причините на исканото прекъсване. Молбата се разглежда от Научния съвет, който може да изслуша научния ръководител/консултант на докторанта или да се запознае с неговото писмено становище. Ако Научният съвет вземе решение, с което уважава молбата надокторанта, директорът издава заповед за прекъсване, в която посочва неговия срок.

(3) Срокът на прекъсване може да бъде продължен със заповед на директора по молба на докторанта, подадена преди изтичането му. В случай че докторантът не иска ново прекъсване, директорът издава заповед за възстановяване на обучението по докторантурата. Редовните докторанти подават до директора уведомление, че остава един месец преди изтичането на срока на прекъсването.

(4) За срока на прекъсване докторантът не получава стипендия.

Чл. 36. (1) Срокът на докторантурата може да бъде удължаван еднократно до една година.

(2) Удължаването става със заповед на директора по молба на докторанта и след решение на Научния съвет. Молбата се подава не по-късно от два месеца преди изтичане на срока на докторантурата. Научният съвет взема решение по доклад на ръководителя на секцията и след становище на научния ръководител/консултант на докторанта. Удължаването на срока на докторантурата е независимо от прекъсването на срока на обучение.

(3) За периода на удължаването на срока на докторантурата на редовните докторанти, приети по държавна поръчка, стипендия не се изплаща.

Чл. 37. (1) Докторантите се атестират в края на всяка календарна година от Научния съвет въз основа на предложение на съответната секция за атестация на докторантите.

(2) Докторантът представя на секцията писмен отчет за изтеклия период, който съдържа научна част (докладване на получените резултати), отчетна част за изпълнението на индивидуалния учебен план и писмени доказателства към отчета. Научният ръководител/консултант представя писмено мнение за работата на докторанта и изпълнението на индивидуалния учебен план.

(3) След запознаване с представените по ал. 2 документи, секцията приема становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта, както и предложение до Научния съвет за атестация на докторантите. Секцията може да отправи до Научния съвет и предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година, ако е постъпило искане за това от докторанта и научния ръководител/консултант. Секцията може също така да отправи до докторанта и научния му ръководител/консултант препоръка за по-нататъшното развитие на докторантурата, а при необходимост - конкретизация на темата или смяна на научния ръководител/консултант.

(4) Атестационната оценка може да бъде „положителна" („задоволителна", „добра" и „много добра") или „отрицателна". Решението на Научния съвет за атестиране се прилага в личното досие на докторанта и на научния му ръководител/консултант.

Чл. 38. (1) Редовните докторанти отчитат своята работа в края на всяко тримесечие като представят на директора доклад за изпълнението на индивидуалния си учебен план, към който прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторантския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;
2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на научното звено, където е проведена преподавателската работа.

(2) На основата на отчетите по ал. 1 директорът представя на председателя на БАН годишен доклад относно изпълнението на изискванията за индивидуалните учебни планове от редовните докторанти.

Чл. 39.(1) Ирели изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред секцията, към която е зачислен. Секцията формира предложението си на базата на

представен от докторанта доклад за постигнатите от него резултати, мотивиран доклад на ръководителя на секцията, придружен от мнение на научния ръководител. Основание за отчисляване е докторантът да е постигнал съществени научни резултати по темата на дисертационния труд, документирани с решение на секцията и да е изпълнил индивидуалния учебен план, като е събрал минимум от 130 кредити.

(2) В срок до един месец след изтичането на срока на обучение секцията приема едно от следните предложения за решение от Научния съвет:

а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на Правилника на ЦО при БАН, и в съответствие с минималните изисквания на БАН, и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания.

б) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

в) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложена в индивидуалния учебен план и (или) не е издържал докторантските си изпити, и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(3) Докторант, който не представи в срока по ал. 1 доклад за постигнатите от него резултати пред секцията, към която е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на Директора.

(4) Докторантът се отчислява с или без право на защита на дисертационния труд със заповед на директора по предложение на секцията и след решение на Научния съвет. Решението на Научния съвет се взема на първото негово заседание след заседанието на секцията, на което е направено предложението.

(5) Когато дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита. Срокът на докторантурата се счита за спазен, ако дисертационният труд е представен за обсъждане преди да изтече този срок, независимо от датата на заседанието на секцията, в която докторантът се е обучавал и същият премине успешно защитата в секцията.

(6) Докторантите се отчисляват без право на защита и преди да е изтекъл срокът на обучение:

1. по собствено желание въз основа на молба до директора;
2. при две отрицателни атестации;
3. когато три месеца преди изтичането на срока на докторантурата не са положили успешно изпитите от индивидуалния учебен план на две явявания без основателна причина;
4. при представяне на неверни данни в документите по докторантурата, въз основа на които е извършено зачисляването;
5. при уронване на престижа и доброто име на ИДИ и/или БАН с непристойно поведение;
6. грубо нарушаване на нормите на научната етика;
7. при закъснение повече от шест месеца при плащане на годишната такса за обучение;
8. при виновно неизпълнение на основни задължения по договора за обучение с ИДП;
9. има влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер, с която му е наложено наказание лишаване от свобода;

(7) При отчисление без право на защита докторантът е длъжен да възстанови получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на ИДП или БАН.

(8) Докторантите се отписват с право на защита не по-късно от срока на обучението, ако:

1. е разработена и представена на научния ръководител/консултант основна част от дисертационния труд;
2. са положени успешно изпитите за докторантския минимум;
3. докторантът има най-малко две отпечатани статии и една статия под печат по темата на дисертационния труд в специализирани научни издания;
4. набран минимум от сто и тридесет кредити;

(9) Докторантите, отчислени с право на защита, се ползват от това право в срок до пет години от решението на Научния съвет.

Чл. 40. (1) Докторантът имат следните права:

1. да получава квалифицирана помощ и научно ръководство по време на докторантурата;
2. да участва в научния живот на ИДП, във вътрешни и международни научни форуми, свързани с обучението им;
3. да участва в научноизследователската дейност на ИДП;
4. да публикува резултати от научноизследователската си дейност в изданията на ИДП;
5. да ползва услугите на библиотеката на ИДП;
6. да се премества от редовна в друга форма на обучение в съответствие с разпоредбите на този правилник;
7. да прекъсва и да удължава срока на обучението при условия и ред, регламентирани в този правилник;
8. да се сдружава в учебни, научни, културни и спортни общности, както и да членува в български и в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България;
9. да упражнява други права, произтичащи от този правилник и други актове на ИДП

(2) Редовните докторанти не могат да заемат държавна служба или да работят по трудово правоотношение за повече от 3,5 часа на ден. Допълнителната работа не трябва да пречи на изпълнението на задълженията на докторанта.

Чл. 41. (1) Докторантът има следните задължения:
1. да спазва изискванията на този правилник, на другите актове на ИДП и на БАН;
2. да изпълнява задълженията си, предвидени в индивидуалния учебен план и в договора за обучение, както и задачите, възлагани от научния му ръководител, ръководителя на секцията и ръководството на ИДП;
3. да поддържа необходимите контакти с научния си ръководител, свързани с изпълнението на индивидуалния учебен план;
4. да участва в заседанията на секцията, в която е зачислен и в други заседания в ИДП;
5. да участва в семинарните занятия, организирани от ИДП;
6. да опазва имуществото на ИДП;
7. да пази името и престижа на ИДП;
8. да спазва нормите на научната етика;

(2) Ири неспазване на задълженията докторантите носят отговорност по този правилник, вътрешните актове на ИДП и БАН и по действащото законодателство.

Глава четвърта
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР"

Чл. 42. (1) Преди да изтече срокът на правото на защита, докторантът представя на научния си ръководител/консултант доклад за постигнатите резултати след датата на отчислението му (набрани кредити, завършеност на дисертационния труд) и дисертационния труд, с цел научният ръководител/консултант да прецени готовността на докторанта за защита.

(2) Дисертационният труд трябва да съдържа научни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност на докторска програма и способност за самостоятелно научно изследване.

(3) Дисертационният труд се изработва при спазването на техническите изисквания и изискванията за цитиране, описани в Приложение № 4 към настоящия правилник, както и да съдържа:
1. заглавна страница - с изписване на наименованието на БАН и на ИДП, с посочване на темата на дисертационния труд, трите имена на докторанта, докторската програма и шифъра, по който е зачислен за докторант, името на научния ръководител/консултант, София, годината на представяне на дисертационния труд за обсъждане;
2. съдържание;
3. увод;
4. изложение;

5. заключение с посочване на изводите на дисертационния труд; бележки de lege ferenda, декларация за оригиналност;

6. библиография, съгласно изискванията, посочени в Приложение № 4.

(4) При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, научният ръководител/консултант предлага на секцията, в която се е обучавал докторантът, да открие процедура за предварително обсъждане. Научният ръководител / консултант съобщава на докторанта оценката си в едномесечен срок от представянето на дисертационния труд.

(5) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане пред секцията, която се произнася окончателно за готовността за защита.

(6) За защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор по право" кандидатът трябва да притежава образователно - квалификационната степен „магистър“ по специалност „право", а за образователната и научна степен „доктор по международно право и международни отношения“ - „магистър“ и да има поне три статии по темата на дисертационния труд (една от които може да е под печат) в специализирани научни издания, да е набрал минимум двеста и петдесет кредити, както и да отговаря на изискванията на БАН и ИДП.

Чл. 43. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор" започват с предварителна защита на проект на труда пред съответната секция на ИДП. До предварителната защита се допускат само докторанти, отчислени с право на защита и представили завършен дисертационен труд в рамките на срока на обучението.

(2) Обсъждането на дисертационния труд се провежда на заседание на секцията, на което присъстват минимум пет хабилитирани специалисти или доктори на юридическите науки по същата или сродни на докторската програма специалности, от които поне трима са професори или доктори на юридическите науки. Заседанието се провежда до един месец от предложението на научния ръководител/консултант за откриване на процедура за предварително обсъждане.

(3) При липса на достатъчно специалисти по ал. 1, за заседанието на секцията се поканват външни хабилитирани лица или доктори на юридическите науки по същата специалност, а при невъзможност за осигуряването на такива - по сродни специалности.

(4) Наличието на необходимия брой специалисти по ал. 1 не изключва възможността за допълнително включване на хабилитирани лица или доктори на юридическите науки по същата или сродни специалности в заседанието на секцията.

(5) Участието на външни специалисти в обсъждането се допуска със заповед на директора по предложение на секцията, направено чрез нейния ръководител.

Чл. 44. (1) Секцията взима решение по отношение готовността за защита на дисертационния труд пред научно жури.

(2) В случай че секцията реши, че кандидатът е готов да се яви пред научно жури, тя прави предложение до Научния съвет за състава на научното жури и за определяне на дата за защита. Научният ръководител/консултант и докторантът задължително участват в секцията при обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) За членове на научното жури се избират български граждани - хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени, специалисти по същата или сродна специалност. При интердисциплинарност на обявената тема на дисертационния труд най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която темата на дисертационния труд има отношение. Журито трябва да се състои от външни и вътрешни членове на ИДП. В състава на научното жури се предвиждат винаги два резервни члена - един вътрешен и един външен.

(4) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито.

(5) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от ДР на ЗРАСРБ с докторанта, лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито. Всеки член на научното жури (включително и резервните) подписва декларация (Приложение № 5) за

отсъствието на обстоятелства, посочени в изречение първо и представя декларацията на директора в седемдневен срок от уведомлението за избора му за член на научното жури.

(6) Научното жури трябва да е в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко един от членовете на журито трябва да е професор. Най-малко трима от членовете на журито трябва да са външни за ИДИ лица. За председател на научното жури се определя вътрешен член - лице, заемащо академична длъжност от състава на ИДИ.

(7) В случай че секцията реши, че кандидатът не е готов да се яви пред научно жури, тя предлага на Научния съвет да даде възможност на кандидата да доработи или преработи дисертационния си труд в рамките на шест месеца от заседанието на секцията, но не повече от времето, оставащо до изтичане на срока по чл. 39, ал. 9.

(8) В седемдневен срок от провеждане на заседанието на секцията ръководителят й представя на отговорника за обучението и квалификацията препис-извлечение от протокола от заседанието, от който да бъде видно обсъждането на дисертационния труд и взетите решения.

Чл. 45. (1) Въз основа на предложенията на секцията, отразени в протокола й, Научният съвет:

1. определя научното жури и прави предложение до директора за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата;
2. прави предложение до докторанта за доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на срока по чл. 44, ал.6.

(2) Заседанието на Научния съвет за вземане на решенията по ал.1 се провежда не по-късно от един месец от на заседанието на секцията.

Чл. 46. (1) Въз основа на решението на Научния съвет по чл. 45, ал. 1, т. 1, директорът издава заповед, с която утвърждава членовете на научното жури (външни и вътрешни), резервните членове (външен и вътрешен) и датата за защита на дисертационния труд.

(2) Заповедта се издава не по-късно от седем дни от датата на провеждане на заседанието на Научния съвет.

Чл. 47. (1) В десетдневен срок от издаването на заповедта на директора, кандидатът подава чрез ИДИ до научното жури документи за защита на дисертационния труд. (2) Документите по ал. 1 са:

1. Заявление до научното жури по образец (Ириложение № 6) с искане да бъдат приети и разгледани документите, описани в точки 2 - 13;
2. Иодписана от кандидата творческа автобиография;
3. Нотариално заверено копие на диплома за завършено висше образование и приложението към нея;
4. Нотариално заверено копие от удостоверение, издадено по чл. 14 от Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, за призната магистърска степен, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше учебно заведение;
5. Заповедите за зачисляване и отчисляване на докторанта, както и на заповедите за прекъсване и удължаване на срока, ако има такива;
6. Изпитни протоколи за успешно положени изпити по индивидуалния план;
7. Иодписан от кандидата списък с отпечатаните или приети за печат научни трудове, както и копия на тези трудове;
8. Изготвена и подписана от кандидата справка за приносите;
9. Иреценка от научния ръководител/консултант за дисертационния труд;
10. Иротокол от заседанието на научното звено, където е проведено предварителното обсъждане на дисертационния труд;
11. Дисертационен труд на хартиен носител;
12. Автореферат на хартиен носител;
13. Списък на организации за изпращане на автореферата за отзив, ако има такива.
14. Справка за проведения учебен процес и получените кредити, заверена от отговорника за обучението и квалификацията;

15. Резюме на дисертацията на английски език в обем до две страници, съдържащ заглавието на труда и основните положения в него, предназначено за публикуване на интернет страницата на ИДП.

(3) Документите по ал. 2 се подават в един оригинал и пет копия, подвързани в шест екземпляра. Екземплярът с оригиналите трябва да съдържа и автореферат на електронен носител. Той се предава на съхранение в ИДП на отговорника за обучението и квалификацията, а при поискване се представя за справка на членовете на научното жури.

(4) Едновременно с документите по ал. 3, докторантът представя в ИДП на хартиен носител три екземпляра от автореферата и един екземпляр от дисертационния труд.

(5) Екземпляр на електронен носител от дисертационния труд се представя от защитилия кандидат в двудневен срок от заседанието на публичната му защита на отговорника за обучението и квалификацията.

Чл. 48. (1) Първото заседание на научното жури се свиква по инициатива на директора. На него членовете му избират от своя състав председател и двама рецензенти. За председател на научното жури се определя вътрешен член. До избора на председател заседанието на научното жури се ръководи от най-възрастния член.

(2) Не се провеждат заседания на журито в намален състав. Решенията на журито се приемат с обикновено мнозинство и при явно гласуване.

(3) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища, които трябва да завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават до три месеца от избора на жури в ИДП. Една от рецензиите задължително трябва да е изготвена от външен член на научното жури.

(4) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертационния труд, както и датата и часът на отриване на заседанието на научното жури, се публикуват на интернет страницата на ИДП и до един месец след това научното жури провежда открито заседание за защита на дисертационния труд.

(5) Часът и датата на откритото заседание може да се публикуват и отделно от останалите материали по ал. 4, но не по-късно от две седмици преди откритото заседание.

Чл. 49. (1) Откритото заседание на научното жури се провежда по реда на чл. 33, ал. 2 от ППЗРАСРБ.

(2) Чужди граждани, разработили дисертационния си труд на чужд език, могат да се явят на защита, когато наред с останалите изисквания, спазят следните допълнителни изисквания:

1. представят официален превод на дисертационния си труд в неговите съществени части или разширен автореферат;
2. осигурят преводач от съответния чужд език на български език по време на публичната защита;
3. в обявата за защитата задължително е посочено, че публичната защита ще се преведе на български език.

(3) Научното жури предоставя на кандидата възможност да даде писмени отговори на критичните бележки в рецензиите.

(4) Научното жури избира от своя състав протоколчик, който да води протокол от заседанията му. Протоколът се подписва от председателя на журито и протоколчика.

Чл. 50. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата поне три положителни оценки.

Чл. 51. (1) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

(2) Явяването на кандидата на повторна защита и самата защита се извършва по реда и правилата, предвидени за провеждане на първоначалната защита.

Чл. 52. (1) Дипломата за придобита образователна и научна степен „доктор" се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(2) Отговорникът за обучението и квалификацията изготвя и представя на директора за изпращане до Националния център за информация и документация данните и документите, описани в чл. 9, ал. 3 от настоящия правилник.

Глава пета
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА ЮРИДИЧЕСКИТЕ НАУКИ"

Чл. 53. За да бъде допуснат до кандидатстване за научна степен „доктор на юридическите науки" кандидатът трябва:

1. да е придобил образователна и научна степен „доктор по право;
2. да отговарят на изискванията на БАН и ИДИ.
3. да е подготвил самостоятелно дисертационен труд, който съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни правни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в правната наука. Дисертационният труд не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на труда, представен от кандидата за придобиване на образователната и научна степен „доктор по право";
4. да има пет публикации във връзка с темата на дисертационния труд;

Чл. 54. (1) Кандидатът представя дисертационния си труд и авторефератa към него в съответната секция, с искане секцията да прецени, дали да бъде открита процедура за предварително обсъждане.

(2) Искането на кандидата се обсъжда в секцията в негово присъствие.

(3) В обсъждането по ал. 2 секцията преценява дали са налице предпоставките по чл. 53 от външна страна. Ири положителна преценка ръководителят на секцията предлага на Научния съвет да открие процедура за предварително обсъждане.

(4) Заседанието на Научния съвет по ал. 3 се провежда не по-късно от един месец от провеждане на заседанието на секцията по чл. 54.

Чл. 55. Предварителното обсъждане на дисертационния труд се провежда на заседание на секцията, на което присъстват най-малко седем хабилитирани специалисти или доктори на юридическите науки по същата или сродни специалности, от които поне четирима са професори или доктори на юридическите науки.

Чл. 56. (1) В десетдневен срок от издаване на заповедта на директора кандидатът подава до отговорника за обучението и квалификацията документи за защита на дисертационния труд.

(2) Документите по ал. 1 са:

Заявление до научното жури с искане да бъдат приети и разгледани документите, описани в точки 2 - 9;

Подписана от кандидата творческа автобиография;

Нотариално заверено копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор по право";

Подписан от кандидата списък с отпечатаните или приети за печат научни трудове, както и копия на тези трудове;

Изготвена и подписана от кандидата справка за приносите;

Протокол от заседанието на секцията, където е проведено предварителното обсъждане на дисертационния труд;

Дисертационен труд на хартиен носител;

Автореферат на хартиен носител;

Списък на организации за изпращане на авторефератa за отзив, ако има такива.

(3) Документите по ал. 2 се подават в един оригинал и седем копия, подвързани в осем екземпляра. Екземплярът с оригиналите трябва да съдържа и автореферат на електронен носител. Той се предава на съхранение в ИДП на отговорника за обучението и квалификацията.

(4) Едновременно с документите по ал. 3, кандидатът представя в ИДП на хартиен носител три екземпляра от авторефератa и един екземпляр от дисертационния труд.

(5) Екземпляр на електронен носител от дисертационния труд се представя от защитилия кандидат в двудневен срок от заседанието на публичната му защита на отговорника за обучението и квалификацията.

(6) Научното жури е в състав от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които са професори. Най-малко четирима от членовете са външни за ИДП лица. Научното жури избира от своя състав

протоколчик, който да води протокол от заседанията му. Протоколът се подписва от председателя на журито и протоколчика. Защитата се провежда публично пред научното жури. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата поне четири положителни оценки.

(7) Научната степен „доктор на науките" се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(8) Отговорникът за обучението и квалификацията изпраща до Националния регистър за информация и документация данните и документите, описани в чл. 9, ал. 3.

(9) Научната степен „доктор на науките" се удостоверява с диплома по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, която се издава при условията и по реда на чл. 34, ал. 2 от ППЗРАСРБ и се изпраща за регистриране в МОН чрез НАЦИД в 3-дневен срок след издаването ѝ.

Чл. 57. Разпоредбите на Глава четвърта се прилагат за състава на секцията при предварителното обсъждане, за предложението на секцията за готовността на дисертационния труд за защита пред научно жури, за произнасянето на Научния съвет по предложението на секцията, за издаването на заповед от директора след решението на Научния съвет, за изискването всеки член на научното жури (включително и резервният) да подпише декларация (Приложение № 5), за провеждането на първото заседание на научното жури, за публикуването на рецензиите, становищата и автореферата, за датата и часа на провеждане на публичната защита и за издаването на диплом за придобита научна степен „доктор на юридическите науки".

Глава шеста
НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА ДОКТОРАНТ

Чл. 58. (1) На всеки докторант се определя научен ръководител, който е в трудови правоотношения с ИДП. Изключения се допускат само по отношение на преподаватели от висши училища, с които ИДП има сключен договор за съвместна дейност, в т.ч. и за подготовка на докторанти.

(2) Научният ръководител се утвърждава от Научния съвет по предложение на секцията, в която е зачислен докторантът и се назначава със заповед на директора. Когато характерът на подготовката и темата на дисертационния труд налагат, с решение на Научния съвет на един докторант могат да бъдат определени и двама научни ръководители.

(3) Научният ръководител е хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „доктор по право" или хабилитирано лице по релевантните за международните отношения направления с доказани научни постижения или практически опит, който е специалист в областта на дисертационното изследване на докторанта.

(4) Директорът и научният ръководител, от една страна, и докторантът, от друга, подписват Договор за обучение на докторант.

(5) Научният ръководител/консултант е длъжен да осъществява учебно и научно- методическо ръководство, контрол и подпомагане на работата на докторанта през целия период на обучение при:

1. разработването, изпълнението и отчитането на индивидуалния учебен план;
2. подготовката на дисертационния труд и автореферата;
3. подготовката на научни публикации и участието в научни прояви;
4. организирането на процедурата по атестиране;
5. провеждането на научни изследвания, свързани с разработването на дисертационния труд;
6. организирането на обсъжданията в секцията на дисертационния труд, както и на части от него и на материали за публикация;
7. преценяването на необходимостта от провеждане на обучение в чужбина с предложение за мястото и продължителността на провеждането му;
8. преценяването на степента на завършеност на дисертационния труд и готовността за обсъждането му в секцията за разкриване на процедура за публична защита;
9. предлагането на членове за научно жури, на рецензенти при обсъждане на дисертационния труд в секцията, както и на организациите, от които се искат отзиви (ако това е необходимо);
10. осъществяването и на други дейности при подготовката на докторанта.

(6) Един хабилитиран учен може да бъде научен ръководител на не повече от трима докторанта в редовна и задочна форма на обучение. Това ограничение не се отнася за консултиране на докторанти в свободна форма на обучение.

(7) Научният ръководител на докторанта може да бъде сменен с решение на Научния съвет по предложение на съответната секция по реда на чл. 37, ал. 3. Научният съвет може да смени научния ръководител и при продължително отсъствие на научния ръководител поради заболяване, командировка в чужбина и други обективни причини.

(8) Научните ръководители получават възнаграждения в съответствие с чл. 63.

(9) Разпоредбите за научния ръководител в този правилник се прилагат съответно и за научния консултант.

Глава седма

ФИНАНСОВИ ОТНОШЕНИЯ

Чл. 59. (1) Докторантите заплащат годишни такси за обучението си. Размерът на таксите се определя с:

1. постановление на МС;
2. междуправителствени спогодби;
3. решение на Научния съвет на ИДИ;

(2) Ири определяне на размера на таксите се съобразяват условията на чл. 95 от Закона за висшето образование (ЗВО).

(3) От такса за обучение се освобождават докторантите по държавна поръчка, които:

1. са кръгли сираци на възраст до 30 години;
2. са с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто; кръгли сираци;
3. са военноинвалиди;
4. са отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителска грижа;
5. са приети при условията и по ред, определени в акт на МС и в междуправителствени спогодби, в случай, че в този акт е предвидено такова освобождаване;
6. докторантите през последните две години от докторантурата.

(4) Правата по ал. 3 се ползват от:

1. български граждани и други лица - граждани на държави от ЕС и ЕИИ;
2. чуждестранни граждани със статут на бежанци;
3. лица с двойно гражданство, едното от които е българско, ако са приети за обучение при условията за български граждани.

(5) От такси за целия период се освобождават докторантите на самостоятелна подготовка, работещи на основен трудов договор в ИДП. Таксите са за сметка на бюджета на ИДП.

(6) Лица с двойно гражданство, едното от които е българско, заплащат половината от размера на таксата за чуждестранни докторанти, определена с постановление на МС, когато кандидатстват и са приети по условия и ред, определени от МС.

(7) При удължаване на срока на докторантурата срещу заплащане таксата на докторантурата се завишава пропорционално на времето на удължаване.

Чл. 60. (1) При зачисляването в докторантура, държавна поръчка, докторантът заплаща годишна такса в размер, определен с постановление на МС.

(2) При зачисляването в докторантура срещу заплащане, докторантите:

1. сключват договор с ИДП в едномесечен срок от решението на Научния съвет за зачисляването;
2. българските граждани и гражданите на ЕС и на ЕИИ, кандидатстващи за редовна форма на обучение срещу заплащане заплащат такса за образователната услуга в размер на годишната издръжка от държавния бюджет за подпомагане на подготовката и научноизследователската дейност на един редовен докторант, но не по-малко от 2000.00 (две хиляди) лева на учебна година;

3. българските граждани и гражданите на ЕС и на ЕИИ, кандидатстващи за задочна форма на обучение срещу заплащане заплащат такса за образователната услуга в размер на 50% от сумата по т.2 на учебна година;

4. българските граждани и гражданите на ЕС и на ЕИИ, кандидатстващи за докторантура в самостоятелна форма на обучение заплащат такса за образователната услуга в размер на 3 000 (три хиляди) лева. на учебна година;

5. чуждестранните граждани, кандидатстващи за докторантура срещу заплащане, заплащат за образователната услуга удвоения размер на сумите по т. 2, т. 3 и т. 4.

(3) При проявен интерес към работна тема на дисертационния труд от юридическо лице, то може да се включи като трета страна в договора за обучение.

Чл. 61. (1) Чуждестранните граждани, кандидатстващи в редовна и задочна форма на обучение, заплащат такси за обучение при условията на чл. 95 от ЗВО, след като са получили виза вид и са пристигнали в Република България.

(2) Чуждестранните граждани, които не се обучават на български език, сами поемат организацията и разходите за:

1. необходимия им превод за извършване на консултации и дейности от научен и административен характер;
2. за явяване на изпити;
3. за превеждане на дисертационния труд и на части от него;
4. за подготовка на необходимите документи във връзка със защитата на дисертационния труд;
5. за текущи консултации от научно-организационен и административен характер;
6. за превеждане на предоставени от тях статии за публикуване в сп. „Правна мисъл" и др.

Чл. 62. (1) Докторантите, чието обучение е субсидирано от държавата и обучаващите се чуждестранни докторанти по междуправителствени спогодби, не заплащат разходите по публичната защита на дисертационния си труд, при условие, че са депозирали документите си за откриване на процедура за публична защита до две години от датата на отписване и при финансова възможност на ИДП за това.

(2) Докторантите, чието обучение е субсидирано от държавата, и обучаващите се чуждестранни докторанти по междуправителствени спогодби заплащат разходите по публичната защита на дисертационния си труд, при условие, че не са налице предпоставките по ал. 1.

(3) Докторантите, обучавани срещу заплащане, заплащат всички разходи по публичната защита на дисертационния си труд.

(4) Разходите по публичната защита на дисертационния труд на докторантите, работещи на основен трудов договор в ИДП, се поемат от института при финансова възможност на ИДП за това.

(5) На членовете на научното жури за придобиване на образователната и научна степен „доктор", научната степен „доктор на юридическите науки", както и за заемане на академични длъжности се заплаща възнаграждение, определено със заповед на директора на ИДП. При определяне на възнаграждението на всеки член директорът се ръководи от препоръчителните размери на възнагражденията, определени в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности при БАН. При липса на финансова възможност на ИДП, сумите по възнагражденията за членовете на научното жури са за сметка на лицето, кандидатстващо за научна степен или академична длъжност (самоучастие на лицето). Сумата по самоучастието се внася по банковата сметка на ИДП, от която се изплаща възнаграждението на всеки член на научното жури.

Чл. 63. За научно ръководство се заплащат:

1. по 1 1/2 (една и половина) минимална работна заплата за всеки редовен докторант държавна поръчка еднократно, в края на всяка календарна година;
2. по 1 (една) минимална работна заплата за всеки задочен докторант държавна поръчка еднократно, в края на всяка календарна година;
3. 50% (петдесет процента) от годишните такси за обучение на докторанти срещу заплащане. Останалите 50% (петдесет процента) от годишните такси остават в бюджета на ИДП.

4. Изплащането на сумите по т. 1, т. 2 и т. 3 става след представяне на отчет от научния ръководител за работата с ръководените от него докторанти.

5. За всеки успешно защитил докторант научният ръководител получава еднократно възнаграждение в размер на една минимална работна заплата;

6. Възнагражденията по т. 1, т. 2 и т. 5 се изплащат при наличие на средства от държавната субсидия за издръжка и обучение на докторантите.

Чл. 64. (1) За участие (на външни учени) в изпитни комисии се заплаща възнаграждение, определено в годишната план-сметка за обучение на докторанти.

(2) За участие на външни учени в заседания на секции за обсъждане на дисертации и хабилитационни трудове се изплаща възнаграждение, определено в годишната план- сметка за обучение на докторанти.

Чл. 65. (1) В началото на всяка година отдел ФСО на ИДП заедно с научния секретар на института и отговорника за обучението и квалификацията подготвят план- сметка за приходите и разходите по обучението в докторантура за следващата учебна година, която се утвърждава на заседание на Научния съвет.

(2) В началото на всяка учебна се обсъжда информация за изпълнението на план- сметката за обучението в докторантура за текущата година.

Дял трети
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИДП

Глава първа
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ „АСИСТЕНТ" И „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ"

Чл. 66. (1) ИДП назначава лица на длъжност „асистент" на срочен трудов договор.

(2) На длъжност „асистент" за срок не по-дълъг от две години може да бъде назначен докторант в ИДИ, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването на лицето се извършва от директора на ИДП след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на секцията, към която докторантът е бил зачислен.

(3) Въз основа на конкурсна процедура и решение на Научния съвет, на длъжност „асистент" може да бъде назначено и лице, което притежава образователно-квалификационната степен „магистър", специалност „право", има общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен не по-нисък от много добър (4.50) и:

1. е докторант в друго висше училище или научна организация, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита - за срок на трудовия договор не по-дълъг от две години; или

2. не е докторант - за срок на трудовия договор не по-дълъг от четири години.

(4) На длъжност „асистент", за срок не по-дълъг от четири години, може да бъде назначено без конкурс и лице, което успешно е положило конкурсните изпити за редовна докторантура по реда на Дял втори, Глава първа, Раздел I през текущата година, но не е било избрано за докторант от Научния съвет на ИДИ.

(5) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент", предприема действия за придобиване на образователната и научна степен „доктор по право".

Чл. 67. (1) Решението на НС за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на ИДП или по предложение на съответната секция. С решението се утвърждава въпросник за провеждане на събеседването. Решението на НС и въпросника за провеждане на събеседването се публикуват на интернет-страницата на ИДП в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(2) В едномесечен срок от публикуване на решението на НС кандидатите за участие в конкурсната процедура подават в канцеларията на ИДП или по пощата заявление за допускане по образец (Приложение № 7), мотивационно писмо, документите по чл. 10, ал. 4, т. 1 - 5, диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава, удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв, и други по преценка на кандидата.

(3) Преди изтичане на срока по ал. 2, директорът на ИДП определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната или сродна научна специалност. В 3-дневен срок от

изтичане на срока за подаване на документи, Комисията, подпомагана от отговорника за обучението и квалификацията, проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(5) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения или съответно след произнасянето на директора по подадените такива.

(6) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(7) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(8) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(9) След изтичане на сроковете по чл. 66, ал. 3 и чл. 67, ал. 8 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент” не може да се сключва.

Чл. 68. Конкурсният изпит се провежда по утвърдения от НС въпросник по реда и при изискванията за провеждане на изпита по специалността на докторската програма при подбора на кандидати по Дял втори, Глава втора, Раздел I, който се прилага съответно за неуредените в тази глава въпроси.

Чл. 69. (1) Академичната длъжност „главен асистент" се заема само от лице, което притежава образователната и научна степен „доктор по право", и отговаря на изискванията на БАН и ИДП.

(2) Академичната длъжност „главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(3) Кандидатът за академичната длъжност „главен асистент" трябва да има поне три години стаж по специалността и поне пет публикации в специализирани научни издания в областта на обявения конкурс.

(4) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент" се обявява с решение на Научния съвет по мотивирано предложение на директора или на съответната секция.

(5) Конкурсът по ал. 4 се обявява в „Държавен вестник" и на интернет страницата на ИДП със срок за подаване на документите не по-малко от два месеца от датата на обявлението в „Държавен вестник". Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от научния съвет.

(6) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление за допускане, придружено от следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. диплом за образователната и научна степен „доктор по право";
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за минимум тригодишен стаж по специалността;
6. списък на публикации и научно-приложни разработки и списък на цитиранията.
7. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, съответно на изискванията на БАН и ИДП, към която се прилагат съответните доказателства.

(7) Преди изтичане на срока по ал. 5 Научният съвет, въз основа на предложение на секцията, предлага на Директора състав на 5-членно научно жури. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Директорътназначава журито не по-късно от два месеца след обявата в „Държавен вестник" при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Научното жури избира с обикновено мнозинство председател от своя състав.

(8) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от директора на ИДП, до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. Изискванията за допустимост с изключение на минималните национални изисквания и на изискванията на БАН и на ИДП се проверяват от комисия, в която се включват директорът на ИДП и ръководителят на секцията, която е направила предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на директора на ИДП за назначаване на комисията.

(9)Съответствието с минималните национални изисквания и с изискванията на БАН и ИДП се проверява от научното жури.

(10) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и на изискванията на БАН и ИДП, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(11)Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 10.

(12) Конкурсът се провежда по документи от научното жури не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея. Кандидатите се оценяват съгласно изискванията на чл. 46 от ППЗРАСРБ и по реда на чл. 50 от ППЗРАСРБ. За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(13) На основание протокола по ал. 12 председателят на научното жури подготвя доклад, подписан от всички членове на журито, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в Научния съвет.

(14) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея Научният съвет провежда избора. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на Научния съвет не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(15) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от изпита и направения избор.

(16) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от Научния съвет и е длъжен да постъпи на длъжност до един месец от датата на заповедта на директора.

Глава втора

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ДОЦЕНТ”

Чл. 70. (1) Академичната длъжност „доцент" се заема след провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява с решение на Научния съвет по мотивирано предложение на директора или на съответната секция при наличие на свободна щатна длъжност.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в „Държавен вестник" и на интернет страницата на ИДП със срок за подаване на документите не по-малко от два месеца от датата на обявлението в „Държавен вестник".

(3) Кандидатът за „доцент" трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е придобил образователна и научна степен „доктор по право", „доктор“ по релевантните за международното право и международните отношения професионални направления или „доктор на юридическите науки";
2. не по-малко от две години:

а) да е заемал академична длъжност „асистент" и/ или „главен асистент", или

б) да е бил преподавател, включително хоноруван преподавател, или член на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

в) да е бил специалист от практиката и да има доказани постижения в своята област;

3. да е представил публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените трудове за придобиване на образователната и научна степен „доктор по право", или „доктор“ по релевантните за международно право и международните отношения професионални направления, или за придобиването на научната степен „доктор на юридическите науки".
4. да отговоря на съответните минимални национални изисквания и на изискванията на БАН и ИДП;
5. да няма доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. диплом за образователната и научна степен „доктор по право" или „доктор“ по релевантните за международно право и международните отношения професионални направления, или „доктор на юридическите науки";

3. медицинско свидетелство;

4. свидетелство за съдимост;

5. удостоверение, че са заемали академичната длъжност „асистент" и/ или „главен асистент" поне две години или доказателства за изпълнение на изискванията по чл. 70, ал. 3, т. 2, б. „б" и/или б. „в" от този Правилник;

6. списък на публикации и научно-приложни разработки и списък на цитиранията;

7. доказателства по чл. 70, ал. 3, т. 4;

8. резюме (на хартиен и електронен носител) на труда, с който се кандидатства. Кандидат, който е в трудово правоотношение с ИДП, не представя документите по т. 3 и т. 4.

9. справка за изпълнение на минималните национални изисквания, изискванията на БАН и на ИДП, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

(5) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на ал. 3.

(6) Редовността на документите на кандидатите за участие в конкурса се проверява от комисия, определена със заповед на директора в състав: директора, ръководителя на секцията и професор или доцент в съответната секция в срок до една седмица след изтичане срока по ал. 2. Комисията приема решенията си с единодушие, за което се съставя протокол. Кандидатите се уведомяват писмено в срок до четиринадесет дни за допускането или недопускането им в конкурса, като се посочват мотивите за недопускането.

(7) В срок до два месеца от обявлението в „Държавен вестник", директорът назначава научно жури със състав, предложен от Научния съвет въз основа на предложение на съответната секция, при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ, и в съответствие с изискванията на чл. 26 от ЗРАСРБ и определя дата за първото му заседание до четиринадесет дни от изтичане на срока по ал.2. В състава на научното жури се включват най-малко четирима професори. Членовете на научното жури трябва да изпълнят съответно изискванията на чл. 44, ал. 4 и ал. 5. Научното жури избира с обикновено мнозинство председател от своя състав.

(8) Научното жури провежда конкурса в срок до шест месеца от обявяването му в „Държавен вестник".

(9) В своите рецензия или становище всеки член на научното жури оценява участниците в конкурса поотделно и представя рецензията, респ. становището си, в канцеларията на ИДП и на ръководителя на съответната секция в срок до два месеца от определянето му в състава на научното жури.. Всеки участник в конкурса може да представи писмени бележки срещу получените рецензии или становища.

(10) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури, на интернет страницата на ИДП се публикуват изготвените от кандидатите резюмета на трудовете им, с които кандидатстват, рецензиите и становищата на членовете на научното жури и бележките на кандидатите срещу получените рецензии или становища, ако има такива. Председателят на научното жури писмено и своевременно уведомява директора относно датата и часа на провеждане на заключителното заседание.

(11) Часът, датата и мястото на заключителното заседание на научното жури се публикуват на интернет страницата на ИДП не по-късно от две седмици преди датата на провеждането му. Мястото на провеждане на заседанието е адресът на управление на ИДП, освен ако важни причини налагат провеждането му на друго място и директорът на ИДП издаде заповед за това.

(12) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент" според изпълнението на условията по чл. 53 от ППЗРАСРБ и в съответствие с резултатите от справките по чл. 54, ал. 1 от ППЗРАСРБ.

(13) При равни условия по ал. 12 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на съответните показатели по смисъла на чл. 57а, ал. 1 от ППЗРАСРБ, включително и на:

а) притежаването на научна степен „доктор на юридическите науки";

б) разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване; в) публикувани учебни материали - ръководства, сборници и други, разработени от кандидата, или съавторство в издаден учебник или публикуван електронен учебник;

г) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти;

д) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна организация в областта на правото;

е) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания.

(14) Научното жури класира участниците в конкурса с явно гласуване и съставя протокол.

(15) Въз основа на протокола по ал. 14 председателят на научното жури подготвя доклад на електронен и хартиен носител, подписан от всички членове на научното жури, който съдържа обосновка за класирането на участниците по посочения в протокола ред, и го представя не по-късно от седем дни на Научния съвет.

(16) В срок до четиринадесет дни от постъпването на доклада по ал. 15 Научният съвет провежда избора по реда на чл. 69, ал. 14.

(17) Участниците в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(18) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от Научния съвет и е длъжен да постъпи на длъжност до един месец след тази дата.

(19) В срок до един месец след постъпване на длъжност избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от съответната секция. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на труда, с който е участвал в конкурса.

Чл.70а. (1) Академичната длъжност „доцент" може да бъде заета без конкурс при следните условия:

1. в ИДИ има свободна щатна длъжност;
2. кандидатът заема същата щатна длъжност във висше училище в България или държава-членка на Европейския съюз или притежава научното звание „доцент", придобитопо реда на Закона за научните степени и научните звания;
3. кандидатът отговаря на изискванията, посочени в чл.70, ал.3;
4. Научният съвет, по предложение на директора или на съответната секция е взел решение за заемане на свободната щатна длъжност без конкурс.

(2) При наличие на свободна щатна длъжност за „доцент" директорът може да покани едно или няколко лица, отговарящи на изискванията по ал. 1, т.2-3 да кандидатстват за заемането й.

(3) Кандидатът представя в ИДИ документите по чл. 70, ал. 4, както и копие от трудовия договор, сключен между него и висшето училище, в което лицето заема академичната длъжност „доцент".

(4) Редовността на документите на кандидатите се проверява от комисия в състав, посочен в чл. 70, ал. 6, в срок от четиринадесет дни от подаване на документите. Комисията изготвя протокол относно редовността на документите, който представя не по-късно от пет работни дни в канцеларията на ИДИ, като в същия срок протоколът се изпраща до всички членове на Научния съвет по електронен път.

(5) С тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от списъчния състав Научният съвет може да вземе решение да предложи на директора да назначи хабилитираното лице на академичната длъжност. Заседанието на Научния съвет трябва да се състои не по-късно от месец и половина от представянето на протокола в канцеларията на ИДИ.

(6) Трудовото правоотношение между кандидата, предложен от Научния съвет по ал. 5, и ИДИ възниква от момента на издаване на заповед от директора. Заповедта се издава в срок до пет работни дни от провеждане на заседанието на Научния съвет. В деня на издаване на заповедта кандидатът подписва трудов договор с ИДИ и в срок от един месец се задължава да постъпи на работа. Ако кандидатът не постъпи на работа в този срок, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало.

Глава трета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ПРОФЕСОР"

Чл. 71. (1) Академичната длъжност „професор" се заема след провеждане на конкурс. Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор" се обявява с решение на Научния съвет по мотивирано предложение на директора или на съответната секция при наличие на свободна щатна длъжност.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в „Държавен вестник" и на интернет страницата на ИДИ със срок за подаване на документите не по-малко от два месеца от датата на обявлението в „Държавен вестник".

(3) Кандидатът за „професор" трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е придобил образователната и научна степен „доктор по право", „доктор“ по релевантните за международното право и международните отношения професионални направления или „доктор на юридическите науки".
2. да е заемал академичната длъжност „доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по- малко от пет години: а) да е бил

преподавател, включително хоноруван преподавател, или член на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да е бил специалист от практиката и да има доказани постижения в своята област;

3. да е представил публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените трудове за придобиване на образователната и научна степен „доктор по право", или „доктор“ по релевантните за международното право и международните отношения професионални направления, или на научната степен „доктор на юридическите науки" и за заемане на академичната длъжност „доцент";

4. да е осъществявал научно ръководство на най-малко един защитил дисертация докторант;

5. да отговоря на съответните минимални национални изисквания и на изискванията на БАН и ИДП;

6. да няма доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

7. Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент", те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор по право", или „доктор“ по релевантните за международно право и международните отношения професионални направления, или научната степен „доктор на юридическите науки".

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от следните документи:

1. автобиография по европейски образец;

2. диплом за образователната и научна степен „доктор по право", или „доктор“ по релевантните за международно право и международните отношения професионални направления, или „доктор на юридическите науки";

3. медицинско свидетелство;

4. свидетелство за съдимост;

5. резюме (на хартиен и електронен носител) на труда, с който се кандидатства;

6. списък на публикации и научно-приложни разработки и списък на цитиранията;

7. удостоверение, че са заемали академичната длъжност „доцент" поне две години или доказателства за изпълнение на изискванията по чл. 71, ал. 3, т. 2, б. „а" и/или б. „б";

8. доказателства по чл. 71, ал. 3, т. 5.

9. справка за изпълнение на минималните национални изисквания, както и изисквания на БАН и ИДП, както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

Кандидат, който е в трудово правоотношение с ИДП, не представя документите по т. 3 и т. 4.

(5) До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на ал. 3.

(6) Редовността на документите на кандидатите за участие в конкурса се проверява от комисия, определена със заповед на директора в състав: директора, ръководителя на секцията и професор или доцент в съответната секция в срок до една седмица след изтичане срока по ал. 2. Комисията приема решенията си с единодушие, за което се съставя протокол. Кандидатите се уведомяват писмено в срок до четиринадесет дни за допускането или недопускането им в конкурса, като се посочват мотивите за недопускането.

(7) В срок до два месеца от обявлението в „Държавен вестник", директорът назначава научно жури със състав, предложен от Научния съвет, въз основа на предложение на съответната секци, при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ, и в съответствие с изискванията на чл. 29б от ЗРАСРБ и определя дата за първото му заседание до четиринадесет дни от изтичане на срока по ал.2. В състава на научното жури се включват най-малко четирима професори. Членовете на научното жури трябва да изпълнят съответно изискванията на чл. 44, ал. 4 и ал. 5.

(8) Датата на първото заседание на научното жури, която не може да бъде по-късна от четиринадесет дни от изтичане на срока за подаване на документите, се определя в заповедта на директора за назначаването на журито. На първото заседание научното жури избира с обикновено мнозинство председател и трима рецензенти от своя състав.

(9) Научното жури провежда конкурса в срок до шест месеца от обявяването му в „Държавен вестник".

(10) В своите рецензия или становище всеки член на научното жури оценява участниците в конкурса поотделно. Всеки участник в конкурса може да представи писмени бележки срещу поставената оценка от получените рецензии или становища.

(11) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор" според изпълнението на условията по чл. 61 от ИИЗРАСРБ и в съответствие с изпълнението на условията по чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от ИИЗРАСРБ и резултатите от справките по чл. 60, ал. 3 от ИИЗРАСРБ.

(12) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на съответните показатели по смисъла на чл. 61, ал. 3 от ИИЗРАСРБ, включително и на:

а) притежаването на научна степен „доктор на юридическите науки";

б) разработването на лекционни курсове, преподаване по специалността на кандидата на чужд език;

в) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

г) дейност с докторанти;

д) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от преподаватели; членство в авторитетна организация в областта на правото и на международното право и международните отношения; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

е) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания.

(13) Научното жури класира участниците в конкурса с явно гласуване и съставя протокол.

(14) Въз основа на протокола по ал. 13 председателят на научното жури подготвя доклад на електронен и хартиен носител, подписан от всички членове на научното жури, който съдържа обосновка за класирането на участниците по посочения в протокола ред, и го представя не по-късно от седем дни на Научния съвет.

(15) В срок до четиринадесет дни от постъпването на доклада по ал. 14 Научният съвет провежда избора по реда на чл. 69, ал. 14.

(16) Участниците в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(17) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от Научния съвет и е длъжен да постъпи на длъжност до един месец след тази дата.

(18) В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от съответната секция. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на труда, с който е участвал в конкурса.

(19) За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно разпоредбите на Дял трети, Глава втора.

Чл.71а. (1) Академичната длъжност „професор" може да бъде заета без конкурс при следните условия:

1. в ИДИ има свободна щатна длъжност;
2. кандидатът заема същата щатна длъжност във висше училище в България или държава-членка на Европейския съюз или притежава научното звание „професор", придобито по реда на Закона за научните степени и научните звания;
3. кандидатът отговаря на изискванията, посочени в чл.71, ал.3;
4. Научният съвет, по предложение на директора или на съответната секция е взел решение за заемане на свободната щатна длъжност без конкурс.

(2) При наличие на свободна щатна длъжност за „професор" директорът може да покани едно или няколко лица, отговарящи на изискванията по ал. 1, т.2-3 да кандидатстват за заемането й.

(3) За назначаването на кандидата се прилагат съответно чл. 70а, ал. 3-6.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Вътрешни членове на научно жури" са тези лица, които са назначени на трудов договор в ИДП.

§ 1а. „Външни членове на научно жури" са тези лица, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с ИДП към датата на утвърждаване на научното жури.

§ 2. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор", за научна степен „доктор на юридическите науки" и за избор на академичните длъжности „главен асистент", „доцент" и „професор" се издават от БАН по предложение на директора на ИДП и се подписват от Председателя на БАН, Главния научен секретар и директора на ИДП. Те трябва да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 3. (1) За признаване на дипломи за придобити в чужбина научни степени кандидатите подават до Директора на ЦО при БАН следните документи:

1. Молба;
2. Автореферат на български и на оригиналния език;
3. Нотариално заверено копие на придобитата диплома;
4. Удостоверение от чуждестранното звено, обучавало докторанта, за положените от него изпити.
5. Списък и копия на публикациите на автора, цитирани в автореферата му.

(2) При постъпване на молба за признаване на документи ЦО при БАН създава комисия в състав от 3 членове, един от които е докладчик по процедурата - експерт в дадената област. Другите двама членове са от АС на ЦО при БАН. Комисията взема решение за признаване или отхвърляне на молбата.

§ 4. Приравняването на оценките на дипломите за висше образование, издадени в чужбина, с българските оценки, се извършва от комисия от трима хабилитирани учени, назначена със заповед на директора на ИДП.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. Процедури, които са започнали при условията на ЗНСНЗ и са били спрени през месец май 2010 г. поради влизането в сила на ЗРАСРБ, се продължават от етапа, до който са стигнали.

§ 6. На притежателите на образователната и научна степен „доктор" и на научната степен „доктор на юридическите науки", придобити по ЗНСНЗ или по ЗРАСРБ се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 и 2/3 от минималната работна заплата.

§ 7. Докторанти, чиито процедури по Дял втори, Глава четвърта са започнали при условията на ЗРАСРБ, но преди приемането на настоящия правилник, е достатъчно да представят доказателства за две статии по темата на дисертационния труд (една от които може да е под печат) в специализирани научни издания.

§ 8. (1) Изискването за набиране на кредити по чл. 30, ал. 4 се прилага за докторантите, зачислени след приемането на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките.

(2) Срокът по чл. 39, ал. 9 не се прилага за докторантите, отчислени с право на защита преди приемането на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките.

(3) Наименованието на темата на дисертационния труд на докторантите по ал. 2 може да се изменя не по-късно от три месеца преди датата на защитата.

§ 9. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на директора на ИДИ.

§ 10. Този Правилник е приет на заседание на Общото събрание на учените, проведено на 18.05.2011 г. и е измененна заседания на Общото събрание на учените, проведени на 30.11.2011 г., на 09.07.2015 г., на 13.12.2018г., на 09.04.2019 г. и на 15.02.2022 г,

Приложение № 1
към чл. 10, ал.4

Вх. №

ДО
ДИРЕКТОРА НА ИНСТИТУТА ЗА
ДЪРЖАВАТА И ПРАВОТО ПРИ
БАН

З А Я В Л Е Н И Е

От .....
ЕГН.....
Адрес: .....
.....п.к.
(гр./с., кв./ж.к., ул., бл., вх., ап.)
Телефони за контакт:
домашен..... служебен.....мобилен.....
e-mail: .....

Уважаеми /а/ г-н/ г-жо Директор,

Заявявам желанието си да бъда допуснат/а за участие в конкурс за докторант
редовен
задочен
редовен, задочен
задочен, редовен
Вярното се отбелязва със знак „х "
по докторска програма .....
..... шифър 3.6. Право,
Завършил/а съм .....
специалност „Право"/..... , образователно-квалификационна степен **„магистър".** На втори приемен изпит ще се явя по.....език.

Прилагам следните документи:

1. Автобиография;
2. Нотариално заверено копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър", специалност „Право"/..... „ с приложението към нея;
3. Удостоверение от МОН за легализирано висше образование, придобито в чужбина;
4. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията в съответната научна област:

5. Медицинско свидетелство;
6. Свидетелство за съдимост;
7. Фактура (пл. нареждане) за платени такси за явяването на двата приемни конкурсни изпита.

Иредставям следния електронен адрес за уведомяване:.....

София, ... (дата) С уважение: .....
/саморъчен подпис/

Приложение № 2
към чл. 25, ал. 2

Вх. №

ДО
ДИРЕКТОРА НА ИНСТИТУТА ЗА
ДЪРЖАВАТА И ПРАВОТО ПРИ БАН

Резолюция на Директора:

дата

З А Я В Л Е Н И Е

От .....
ЕГН.....
Адрес: .....
..... п.к.
(гр./с., кв./ж.к., ул., бл., вх., ап.)
Телефони за контакт:
домашен..... служебен.....мобилен.....
e-mail: .....

Уважаеми /а/ г-н/ г-жо Директор,

Моля да ми бъде открита процедура за обсъждане на основа за дисертационен труд в Института за държавата и правото при БАН на тема: „..... ....." в секция по ..... науки с оглед зачисляването ми в докторантура на самостоятелна подготовка по докторска програма ..... шифър 3.6. Право.

Завършил /а/ съм ..... университет, специалност „Право"/....., образователно-квалификационна степен **„магистър".**

Прилагам следните документи:

1. Основа на дисертационен труд ..... стр., 2 екз. на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител;
2. Автобиография;
3. Нотариално заверено копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър", специалност „Право"/....., с приложението към нея;
4. Удостоверение от МОН за легализирано висше образование, придобито в чужбина;
5. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията в съответната научна област:
6. Медицинско свидетелство;
7. Свидетелство за съдимост;
8. Документ за платена такса за откриване на процедура.

Представям следния електронен адрес за уведомяване: .....

София .....(дата) С уважение: .....

/саморъчен подпис/

Приложение № 3
към чл. 30, ал.1 и ал. 4

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ ИНСТИТУТ ЗА ДЪРЖАВАТА И ПРАВОТО

Утвърждавам:
....., директор на ИДП

Приет на заседание на НС от..... 20..... г.
(Протокол № , т.)

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН за подготовка на докторант

1. Име, презиме, фамилия на докторанта:	
2. Секция	
3. Наименование на докторската програма	
4. Шифър:	**3.6. Право**
5. Форма на докторантурата:	
6. Научен ръководител:	
7. Номер на заповедта за зачисляване	
8. Дата на зачисляване в докторантура	
9. Срок на завършване на докторантурата	
10. Тема на дисертационния труд	

I. УЧЕБНА РАБОТА

1. Общо специализирано обучение - преминаване на минимум два курса по 30 часа с общ базов характер за областта на темата на дисертацията на докторанта или даващи познания в интердисциплинарна област, близка до областта на темата, и полагане на изпити след завършване на курсовете (по преценка на научния ръководител):

1. 1 срок: .....

1. 2..... срок: .....

2. Индивидуално специализирано обучение - преминаване на минимум един курс по 30 часа и полагане на изпит (по преценка на научния ръководител): ..... срок:

3. Общоакадемично езиково обучение - преминаване на минимум един курс на обучение от 120 часа по чужд език в ЦО при БАН (посещението на курсовете не е задължително за докторанти, които владеят добре съответния език) и полагане на изпит след завършване на курса в ЦО при БАН (докторантите, които не са посещавали курса по горната причина, се явяват директно на изпит): ..... срок: .....

II. НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА РАБОТА

1. Проблем:

2. Тема на дисертацията:

3. Обосновка на темата:

III. УЧАСТИЕ В НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННИЯ ЖИВОТ НА ИПН
(за редовните докторанти)

IV. ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДОКТОРАНТА

1. Обобщена план-програма за работа на докторанта през целия период на обучение

№	ЕТАПИ	СРОК
1.	А) Избор на дисертационна тема и изготвяне на индивидуален учебен план (в срок до 6 месеца след зачисляването на докторанта) Б) Подготовка и полагане на изпитите по т. I - Учебна работа В) Събиране на материали (учебници, статии, монографии и др.)	XX.XX.XXXX
	А) Анализ на състоянието на проблема. Формулиране на целта и задачите на дисертацията. Б) Оформяне на глави и раздели на дисертацията В) Написване и изнасяне на доклад (написване на статия).	
2.	А) Теоретични изследвания. Б) Формулиране на изводите. В) Работа по отделни части от дисертацията. Г) Написване и изнасяне на доклад (написване на статия).	XX.XX.XXXX
3.	А) Формулиране на общите изводи и приносите. Б) Окончателно оформяне на дисертационния труд. В) Написване и изнасяне на доклад (написване на статия).	XX.XX.XXXX
4.	А) Написване на автореферат. Б) Предварителна защита. В) Окончателна защита.	XX.XX.XXXX

2. Работен план за първата учебна година

№	ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНЕ	ФОРМА НА ПРОВЕЖДАНЕ	СРОК	*КРЕДИТИ (където е възможно)*
1.	Избор на дисертационна тема и изготвяне на индивидуален учебен план (в срок до 6 месеца след зачисляването на докторанта)	Самостоятелна, след консултация с научния ръководител	XX.XX.XX	
2.	Посещаване на лекции/ курсове и консултации по т. I - Учебна работа	Лекции (консултации с лектор)	XX.XX.XX	20 т. с мин. 2 курса x 20 = 40 т.
3.	Полагане на изпити по т. I - Учебна работа: Изпит по специалността на докторската програма Изпит по езикова подготовка Изпит по компютърни умения	Изпит	XX.XX.XX XX.XX.XX XX.XX.XX	40 т. 25 т. 25 т.
4.	Събиране на материали (учебници, статии, монографии и др.) Проучване на практика, свързана с темата на дисертацията	Самостоятелна	XX.XX.XX	
5.	Анализ на състоянието на проблема. Формулиране на целта и задачите на докторантурата.	Консултации с научния ръководител	XX.XX.XX	
6.	Оформяне на глави и раздели на дисертацията	Самостоятелна, след консултации с научния ръководител	XX.XX.XX	
7.	Написване и изнасяне на доклад Написване и публикация на статия	Самостоятелна	XX.XX.XX	от 8 до 32 от 48 до 60

3. Работен план за втората учебна година

№	ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНЕ	ФОРМА НА ПРОВЕЖДАНЕ	СРОК	*КРЕДИТ И (където е възможно)*
1.	**Полагане на изпити по т. I - Учебна работа (за задочни докторанти): Изпит по специалността на докторската програма Изпит по езикова подготовка Изпит по компютърни умения**	**Изпит**	**XX.XX.XX XX.XX.XX XX.XX.XX**	**40 т. 25 т. 25 т.**
2.	**Проучване на литературата (национална и чуждестранна) по темата на дисертацията. Проучване на практика, свързана с темата на дисертацията**	**Самостоятелна**	**XX.XX.XX**	
3.	**Оформяне на глави и раздели на дисертацията**	**Самостоятелна, след консултации с научния ръководител**	**XX.XX.XX**	
4.	**Теоретични изследвания. Формулиране на изводите.**	**Консултации с научния ръководител**	**XX.XX.XX**	
5.	**Работа по отделни части от дисертацията**	**Самостоятелна, след консултации с научния ръководител**	**XX.XX.XX**	
6.	**Написване и изнасяне на доклад Публикация на доклад Написване и публикация на статия**	**Самостоятелна**	**XX.XX.XX**	**от 8 до 32 от 32 до 40 от 48 до 60**

4. Работен план за третата учебна година

№	ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНЕ	ФОРМА НА ПРОВЕЖДАНЕ	СРОК	*КРЕДИТ И (където е възможно)*
1.	**Работа по отделни части от дисертацията**	**Самостоятелна, след консултации с научния ръководител**	**XX.XX.XX**	
2.	**Проучване на литературата (национална и чуждестранна) по темата на дисертацията. Проучване на практика, свързана с темата на дисертацията**	**Самостоятелна**	**XX.XX.XX**	
3.	**Формулиране на общите изводи**	**Консултации с научния ръководител**	**XX.XX.XX**	
4.	**Окончателно оформяне на дисертационния труд**	**Самостоятелна, след консултации с научния ръководител**	**XX.XX.XX**	
5.	**Написване на автореферат (за редовните докторанти)**	**Самостоятелна**	**XX.XX.XX**	
6.	**Предварителна защита (за редовните докторанти)**	**Обсъждане на заседание на секцията**	**XX.XX.XX**	
7.	**Написване и изнасяне на доклад Публикация на доклад Написване и публикация на статия**	**Самостоятелна**	**XX.XX.XX**	**от 8 до 32 от 32 до 40 от 48 до 60**

5. Работен план за четвъртата учебна година (за задочни докторанти)

№	ЗАДАЧИ ЗА ИЗПЪЛНЕНЕ	ФОРМА НА ПРОВЕЖДАНЕ	СРОК	*КРЕДИТИ (където е възможно)*
1.	**Написване на автореферат**	**Самостоятелна**	**XX.XX.XX**	
2.	**Предварителна защита**	**Обсъждане на заседание на секция**	**XX.XX.XX**	
			XX.XX.XX	
			XX.XX.XX	
			XX.XX.XX	
			XX.XX.XX	
			XX.XX.XX	

6. Оценка за изпълнението и атестиране на докторанта - извършва се на заседание на Секцията по.....науки при Института за държавата и правото при БАН един път годишно. На заседанието се разглежда писмен отчет и атестация на докторанта за изтеклата година и писмен отчет и атестация на научния ръководител за същия период.
(Индивидуалният учебен план е обсъден и приет на заседание на Секцията по науки в ИДП на ..... г.)

ДОКТОРАНТ: ..... **НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ:**

ДАТА: ..... **РЪКОВОДИТЕЛ НА СЕКЦИЯ**

Забележки:

- **План-програмата е примерна. При изготвяне на индивидуалния учебен план докторантът и научният ръководител съобразяват план-програмата със спецификите на докторантурата.**
- **Броят на посочените кредити се определя от Правилника на Центъра за обучение (ЦО) и Академичния съвет (АС) при БАН - 2006 г., Приложение №2**(www bas.bg). съгласно който докторантът седопуска до предварителна зашита, ако е набрал необходимия брой кредити.

Приложение № 4
към чл. 42, ал. 3

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОФОРМЯНЕ НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД И БИБЛИОГРАФСКО ЦИТИРАНЕ В НЕГО

А. Изисквания за техническото оформяне на дисертационния труд:

I. Дисертационният труд за образователната и научна степен „доктор" трябва да е в обем не по-малък от 150 страници, със средно 1 800 знака на страница;

II. На заглавната страница трябва да бъдат изписани: наименованието на БАН и на ИДП, темата на дисертационния труд, трите имена на докторанта, докторската програма и шифъра, по който е зачислен за докторант, името на научния ръководител/консултант, София, годината на представяне на дисертацията за обсъждане;

III. Текстът трябва да е напечатан контрастно на стандартен лист хартия - формат А4, с междуредие - 1.5, шрифт - TimesNewRoman, размер на шрифта - 14 pt и подравняване - Justified;

IV. Страниците (без заглавната страница) трябва да бъдат номерирани;

V. Отстоянието от полето трябва да бъде с размер от 1.25 стпри започване на нов ред;

VI. По избор на докторанта, текстът може да бъде напечатан едностранно или двустранно.

Б. Изисквания към библиографското цитиране на ползваната литература:

I. Библиографското цитиране трябва да е съобразено с изискванията, залегнали в стандарт БДС 17377-96 Библиографско цитиране, изработен от Народна библиотека „Св. св. Кирил и Методий", който определя реда, обема и формата на библиографските сведения за цитираните в различни публикации документи или отделни самостоятелни и несамостоятелни части от тях (томове, статии, рецензии, глави, раздели и др.).

II. При цитиране на непериодични печатни издания в описанието трябва да са включени следните задължителни елементи:

1. Автор/Колективен автор; 2. Заглавие; 3. Определящи характеристики, при някои видове издания - Том; Поредност; 4. Местоиздаване; 5. Издателство; 6. Година на издаване; 7. Страници - общ брой на изданието или конкретната страница, която единствено се цитира; 8. ISBN - в случай, че има отбелязан на изданието.

ПРИМЕР: Фотев, Георги. История на социологията. 2. изд. Т. 1. София, Труд, 2002, 374 с. ISBN 954-528-345-9.

III. При цитиране на статии от сборници:

1. Автор/Колективен автор; 2. Заглавие; 3. Източник - това е печатното издание, в което е публикувана статията; 4. Определящи характеристики, при някои видове издания - Том; Поредност; 4. Местоиздаване; 5. Издателство; 6. Година на издаване; 7. Страници - от началото на цитираната статия до края на цитираната статия.

ПРИМЕР: Митев, Петър-Емил. Актуалността на Хаджийски. - В: Хаджийски, Иван. Избрани съчинения. Т. 1. Бит и душевност на нашия народ. София, Изток-Запад, 2002, с. 7-17.

IV. При цитиране на статии от периодични печатни издания (списания, бюлетини, вестници):

1. Автор/Колективен автор; 2. Заглавие; 3. Източник - съответното периодично издание; 4. Година; 5. Брой; 6. Страници - начало и край на статията.

ПРИМЕР: Василев, Любен. Нови моменти от развитието на правната уредба. - Правна мисъл, 1964, № 6, с. 3 - 42.

V. 1. При поредни (второ и следващи) позовавания на вече цитиран текст вместо заглавието се пише „Цит. съч." (на лат. „Op. cit.")

ПРИМЕР: Василев, Любен. Цит. съч., с. 51.

V.2. Ако един и същи текст се цитира два или повече пъти в поредни бележки, пише се „Пак там" (на лат. „Ibid.")

ПРИМЕР: Василев, Любен. Цит. съч., с. 51.

Пак там.

Пак там, с. 38.

V.3. При поредни (второ и трето) позоваване на вече цитиран текст (без значение статия или книга), когато от същия автор са цитирани и други текстове, се изписват: авторът, част от заглавието, многоточие, запетайка и номерът на страницата:

ПРИМЕР: Василев, Любен. Записки по ..., с. 51.

V. 4. Данните за обнародването на нормативните актове в „Държавен вестник" се цитират съгласно посочения тук пример:

ПРИМЕР: ДВ, бр. 42 от 17 май 2005 г.

VI. Когато цитирането в текста не е от оригинала, а чрез друго произведение, се пише: „Цит. по:"

VII. Съкращението, използвано при цитиране на една или няколко поредни страници, е „с." (напр. „с. 99" или „с. 70-99") или знакът, който се използва при съкращение на страница в съответната чуждоезикова литература (напр. „p" (при цитиране на текст, писан на английски език) или „ S" (при цитиране на текст, писан на немски език).

В: Подреждане на ползваната литература

Литературата в библиографията се подрежда в азбучен ред по фамилно име на автора или на първия споменат автор от авторския колектив, както следва:

I. Монографии и учебници: 1. на кирилица; 2. на латиница; 3. всички останали.

II. Статии/студии от списания и сборници: 1. на кирилица; 2. на латиница; 3. всички останали.

Приложение № 5
към чл. 44, ал. 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

От

/научна степен, име, презиме и фамилия/

/заемана академична длъжност във висше училище или научна организация/

Във връзка с откриването и провеждането на процедура за защита на дисертация за присъждане на образователната и научна степен „доктор" в Института за държавата и правото при БАН на тема „..... ", с автор

Декларирам:

1. Съгласен(а) съм да бъда член на научното жури по процедурата;
2. Запознат(а) съм с правилата и условията за провеждане на конкурса, регламентирани с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИДП при БАН;
3. Добросъвестно и обективно ще участвам в работата на научното жури, като спазвам сроковете, свързани с процедурата, както следва:
   - датата за представяне на готовите рецензии и становища -.....20.....г.;
   - датата за провеждане на защитата -.....20.....г.
4. На основание чл. 4, ал. 6 във вр. с ал. 5 т. 1 - 4 от ЗРАСРБ, че:
   - Нямам конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на образователната и научна степен „доктор" в гореописаната процедура, а също така за мен не са налице ограничения по смисъла на чл. 33 от ЗРАСРБ;
   - Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ скандидата за придобиване на образователната и научна степен „доктор" в гореописаната процедура;
   - Нямам доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;
   - Не съм освободен/а от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ.
5. Информиран/а съм, че данните, които предоставям, съдържат лична информация и ще бъдат обработвани съгласно действащото законодателство.

Адреси за е-връзка:	**Пощенски адрес:**
e-mail: Skype: Viber: GSM: тел./факс: **Други:**	

…….20 г. Подпис:

Приложение № 6
към чл. 47, ал. 2, т.1

Вх. №

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
НАУЧНОТО ЖУРИ ПО.....

ПРИ ИНСТИТУТА ЗА ДЪРЖАВАТА И
ПРАВОТО ПРИ БАН

З А Я В Л Е Н И Е

От.....
докторант в Института за държавата и правото при БАН
Служебен
адрес: .....

..... п.к
(гр./с., кв./ж.к., ул., бл., вх., ап.)

Домашен
адрес: .....
..... п.к
(гр./с., кв./ж.к., ул., бл., вх., ап.)

Телефони за контакт:
домашен.....служебен ..... мобилен .....
e-mail: .....

Уважаеми /а/ г-н/ г-жо Председател,

Заявявам желанието си да бъда допуснат/а до защита на дисертация за присъждане на образователната и научна степен доктор на тема „....." по докторската програма....., шифър 3.6. Право, пред ръководеното от Вас научно жури.

<u>Прилагам следните документи</u> - 6 екз. (1 оригинал и 5 копия):

1. Творческа автобиография;
2. Нотариално заверено копие на диплома за завършено висше образование и приложението към нея;
3. Нотариално заверено копие от удостоверение за призната магистърска степен, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше учебно заведение;
4. Заповеди за зачисляване и отчисляване;
5. Заповеди за прекъсване и удължаване на срока, ако има такива;
6. Изпитни протоколи за успешно положени изпити по индивидуалния план;
7. Списък и копия на отпечатаните научни трудове;
8. Справка за приносите;
9. Преценка от научния ръководител/консултант;
10. Протокол от заседанието на секцията, в която е проведено предварителното обсъждане на дисертационния труд;
11. Дисертационен труд на хартиен носител;
12. Автореферат на хартиен носител и един брой на електронен носител, приложен в оригиналния екземпляр;
13. Списък на организации за изпращане на автореферата за отзив, ако има такива.

София, ……. 20….. г.

С уважение

/саморъчен подпис/

Приложение № 7
към чл. 67, ал. 2

Вх. №

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ИНСТИТУТА ЗА ДЪРЖАВАТА И ПРАВОТО ПРИ
БАН

З А Я В Л Е Н И Е

От .....
ЕГН.....
Адрес: .....
..... п.к.
(гр./с., кв./ж.к., ул., бл., вх., ап.)
Телефони за контакт:
домашен.....служебен .....мобилен .....
e-mail: .....

Уважаеми /а/ г-н/ г-жо Директор,

Заявявам желанието си да бъда допуснат/а за участие в конкурс за асистент
по докторска програма .....
.....шифър 3.6. Право
Завършил/а съм .....
специалност „Право"/ ..... „ образователно-квалификационна степен **„магистър".**

Прилагам следните документи:

1. Автобиография;
2. Нотариално заверено копие от дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър", специалност „Право"/.....„ с приложението към нея;
3. Удостоверение за легализирано висше образование, придобито в чужбина;
4. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията в съответната научна област:
5. ……

   ……...
6. Медицинско свидетелство;
7. Свидетелство за съдимост;
8. Фактура (пл. нареждане) за платени такси за явяването на приемния конкурсен изпит.

София, ... (дата) С уважение: .....